

Zarządzenie nr 409 / 2012 r.
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 19 grudnia 2012 r.

w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie miasta Tarnobrzega.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. Nr 155, poz. 921) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu sporządza do dnia 30 listopada każdego roku projekt rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. Nr 155, poz. 921) zwanego dalej rozporządzeniem, który przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnobrzega celem zatwierdzenia.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu:
1) kieruje wnioskiem dotyczącym wykonywania prac społecznie użytecznych do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, działającego z upoważnienia Starosty Tarnobrzegskiego zgodnie z § 8 rozporządzenia,
2) składa do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu wniosek o refundację, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia,
3) podejmuje współpracę z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej oraz organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych.

§ 2

1. Do końca miesiąca grudnia każdego roku Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu sporządza listę osób korzystających z pomocy MOPR, będących bezrobotnymi bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 - zawierającą nazwiska i imiona, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz nr ewidencyjne PESEL, a w przypadku, gdy te numery nie zostały nadane, numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przekazuje Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu

3. W przypadku rezygnacji lub innych powodów, dla których udział w pracach społecznie użytecznych przez konkretną osobę jest niemożliwy, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie poszukuje na zwolnione miejsce następnej osoby i przekazuje dane tej osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 3

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu niezwłocznie weryfikuje, czy osoby znajdujące się na liście, o której mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia nadal są osobami bezrobotnymi bez prawa do zasiłku.

§ 4

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, przekazując listę osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 do Powiatowego Urzędu Pracy wskazuje Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu podmiot, w którym osoba bezrobotna, bez prawa do zasiłku będzie wykonywała prace społecznie użyteczne, uwzględniając wiek bezrobotnego, jego stan zdrowia oraz w miarę możliwości posiadane kwalifikacje, a także rodzaje prac społecznie użytecznych zorganizowanych na terenie miasta Tarnobrzega.

§ 5

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, po uwzględnieniu wskazania, o którym mowa w § 4 kieruje bezrobotnego bez prawa do zasiłku do wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 6

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykaz osób uprawnionych, które zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych lub odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania

§ 7

Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne przedstawia do podpisania osobie bezrobotnej skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych regulamin realizacji prac społecznie użytecznych wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

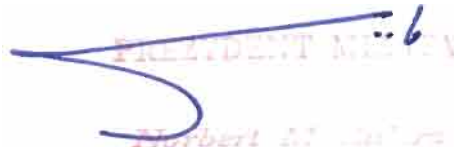
Podmioty, w których są organizowane prace społecznie użyteczne, a w szczególności jednostki organizacyjne miasta, we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, prowadzą ewidencję prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustalają wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Handwritten signature in blue ink over a red stamp. The stamp contains the text "PREZIDENT MIEJSKI" and "Herbert M. [illegible]".

Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych

1. Podmiot organizujący prace społecznie użyteczne zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ustala wysokość przysługujących świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy.
3. Podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu o przypadku, gdy bezrobotny bez prawa do zasiłku, bez usprawiedliwionej przyczyny:
 - 1) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - 2) nie podejmie przydzielonej mu pracy społecznie użytecznej,
 - 3) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - 4) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej; powyższe skutkować będzie pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu oraz będzie podstawą do ograniczenia lub odmowy świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
4. Na podstawie informacji podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu wypłaca świadczenie przysługujące bezrobotnym bez prawa do zasiłku, w okresach miesięcznych z dołu.
5. Osoba bezrobotna skierowana do prac społecznie użytecznych pracuje 10 godzin tygodniowo i otrzymuje wynagrodzenie określone na zasadach przewidzianych w art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

6. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności.
7. Osoba bezrobotna skierowana do prac społecznie użytecznych jest zobowiązana do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data i podpis osoby bezrobotnej
skierowanej do prac społecznie użytecznych