

Zarządzenie nr 1117/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 3 kwietnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia i szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Porządku i bezpieczeństwa publicznego określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, art. 3, art. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr XVII/236/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Porządku i bezpieczeństwa publicznego określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

§ 2

Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Porządku i bezpieczeństwa publicznego określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Miasta – Panu Wojciechowi Malickiemu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Norbert Mastalerz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 117/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 3 kwietnia 2012 r.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Porządku i bezpieczeństwa publicznego określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Gmina Tarnobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzeg ogłasza dnia 3 kwietnia 2012 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Porządku i bezpieczeństwa publicznego
PODSTAWA PRAWNA
<i>ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr XVII/236/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.</i>
FORMA REALIZACJI ZADANIA
Wsparcie
RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ
Porządku i bezpieczeństwa publicznego – 5 000,00 zł
1. działania mające na celu zachowanie bezpieczeństwa osób kąpiących się i uprawiających sporty wodne, upowszechnianie wiadomości nt. bezpieczeństwa nad wodami i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
ADRESAT KONKURSU
Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
REALIZATORZY
1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, 4. spółdzielnie socjalne, 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami

działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r o sporcie art. 3 ust. 3 pkt. 4 - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 roku.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Tarnobrzeg

MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty konkursowe należy składać:

1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2012 - Organizacje Pozarządowe **BEZPIECZENSTWO**” wraz z nazwą organizacji,
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.04.2012 r.**
3. w siedzibie organizatora: Urząd Miasta Tarnobrzeg, Kancelaria Ogólna, parter, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg lub przesłać pocztą pod adresem: Urząd Miasta Tarnobrzeg, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.
W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., która składa kilka ofert w konkursie powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z napisem „Konkurs 2012 - Organizacje Pozarządowe **BEZPIECZENSTWO**” wraz z nazwą organizacji.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

TERMIN I TRYB ROZPATRZENIA OFERT

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej do dnia 8 maja 2012 r.** w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnobrzeg.

Konkurs składa się z trzech etapów.

1. W pierwszym etapie:
 - a) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów merytorycznych wyznaczonych przez Prezydenta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
 - b) oferty, które spełniają warunki zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny.
2. W drugim etapie naczelnik właściwego merytorycznego wydziału lub upoważniona przez Prezydenta osoba dokonuje analizy merytorycznej ofert w terminie 14 dni od ich otrzymania i przekazuje oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.
3. W trzecim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz w oparciu o dokonaną ocenę proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:
 - zwrócić ofertę pracownikowi wydziału merytorycznego w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych
 - zaproponować nieprzyznanie dotacji,
 - zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
4. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa opisuje na karcie oceny merytorycznej zakres proponowanych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

5. Oceny ofert wraz z propozycją komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu Kultury):
 - a) Merytoryczną wartość projektu;
 - b) Efektywność - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
 - c) Budżet projektu - udział środków własnych środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, ze źródeł innych niż budżet Miasta; postulowany udział środków Miasta;
 - d) Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania
 - e) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - f) Dotychczasową współpracę z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków;
 - g) Dotychczasowe dokonania organizacji;
 - h) Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - b) zawierające bezbłędną (prawidłową i czytelną), kalkulację kosztów;
 - c) prawidłowo wypełnione,
 - d) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - e) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

FINANSOWANIE ZADANIA

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
3. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.)
Są nimi np.:
 - a) koszty personelu administrującego projektem,
 - b) koszty związane z organizacją projektu,
 - c) koszty publikacji i promocji,
 - d) koszty dóbr konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem, że są one możliwe do zidentyfikowania i przypisane do działań/projektu,
 - e) amortyzacja posiadanych lub zakupionych środków trwałych, w okresie trwania projektu
4. **Kosztem kwalifikowanym** mogą być również **koszty pośrednie** (bez wynagrodzeń, honorariów oraz ich pochodnych), uzasadnione realizacją zadania, w kwocie nie wyższej niż 5% wartości projektu i nie większej niż 5000 zł.
5. **Wydatki niekwalifikowane**:
 - a) koszty nie związane z projektem,
 - b) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - c) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów),
 - d) długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
 - e) różnice kursowe,
 - f) wkład rzeczowy,
 - g) podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaze, że nie jest w stanie odzyskać VAT),
 - h) zakup środków trwałych.

6. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **85% wartości projektu**.

7. Przez **udział własny (wkład własny)** rozumie się m.in. wszystkie środki finansowe, otrzymane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Tarnobrzeg), środki pozyskane ze sprzedaży biletów, składek, darowizn, bądź wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu. Może on być również rzeczowy w postaci pracy wolontariuszy oraz bazy lokalowej lub zasobów rzeczowych.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Miasta Tarnobrzeg z innego tytułu,
- b) zakup nieruchomości,
- c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
- d) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)
- e) działalność polityczną lub religijną,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta.

Do przyznania dotacji rekomendowane są oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały przynajmniej 30 punktów na 50 możliwych.

ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Złożona oferta powinna zawierać:

1. szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,

Do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta
2. Oświadczenie o aktualności KRSu
3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- c) notariusz, adwokat, radca prawny.

Dodatkowo można dołączyć:

1. Rekomendacje dla organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.;

2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

Oferta powinna być:

1. zgodna ze statutem organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.,
2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Wykaz ofert, zatwierdzonych pod względem formalnym, które będą podlegały dalszej ocenie zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o ofertach, które odpadły w wyniku oceny formalnej) na stronie internetowej www.tarnobrzeg.pl w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzeg nie później niż 30.04.2012 roku.

Decyzję o wyborze oferentów podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzeg w oparciu o opinię Komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej kwoty ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku).

ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI

Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego

INFORMACJE O SZCZEGÓLOWYCH WARUNKACH KONKURSU I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU

Formularze ofert można pobrać ze stron: www.tarnobrzeg.pl lub odebrać w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg Biuro Obsługi Interesantów Sektor A Sala 1 przy ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.

Merytorycznych konsultacji w zakresie zadań dotyczących Ochrony środowiska udziela – Agata Rybka, ul. Mickiewicza 7, tel. 15 822 65 70 wew. 592, e-mail: a.rybka@um.tarnobrzeg.pl

GMINA TARNOBRZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

PROMOCJA PROJEKTÓW

Każda organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., który otrzyma dotację zobowiązany jest do odpowiedniego promowania realizacji zadania.

Przez promocję rozumie się:

- informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Urzędu Miasta

Tarnobrzeg. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,

- umieszczanie herbu Urzędu Miasta Tarnobrzeg wraz z podpisem *Urząd Miasta Tarnobrzeg* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

SRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku 2012 Gmina Tarnobrzeg przekaze na realizację ww. zadania dotację w wysokości do 10 000 zł.

2. W roku 2011 Gmina Tarnobrzeg nie ogłaszała otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania. Na zadanie z zakresu Ochrony środowiska przeznaczono kwotę 5 000 zł w ramach oferty pozakonkursowej.

ZALĄCZNIKI do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Ochrony środowiska określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Załącznik nr 1 – karta oceny

Załącznik nr 2 – ramowy wzór oferty, umowy, sprawozdania

do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Porządku i bezpieczeństwa publicznego określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, z dnia 03.04.2012 roku

KARTA OCENY

Karta oceny FORMALNEJ

nazwa zadania określonego w konkursie	
tytuł zadania	
nazwa organizacji	

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE	uwagi
Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego			
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
Oferta została złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem			
Wszystkie pola oferty są wypełnione			
Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.			
Do oferty załączone wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:			
a aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;			
b. oświadczenie o aktualności KRS;			
Dodatkowo:			
Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera).			

Powiadomienie o konieczności uzupełnienia oferty w terminie 3 dni *	
Data	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie/podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

* uzupełnienie oferty dotyczy braku załączników, podpisów lub pieczętek. Nie uzupełnienie oferty w terminie 3 dni od dnia powiadomienia powoduje odrzucenie oferty

Karta oceny merytorycznej oferty

1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓLOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

TAK

NIE

Oferta PRZYJĘTA*

Oferta ODRZUCONA* ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU:

Nr projektu	
-------------	--

Nazwa zadania:

.....
.....

Nazwa organizacji

.....
.....

Lp.	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu. zgodność proponowanych działań z priorytetem; liczba odbiorców; czas oddziaływania; oczekiwane rezultaty;		17
2.	Efektywność - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu. ogólny i jednostkowy koszt realizacji zadania; przejrzystość kalkulacji. zasadność pozycji kosztorysu		8
3.	Budżet projektu- udział środków a) własnych środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, b) ze źródeł innych niż budżet Miasta; c) postulowany udział środków Miasta		10
4.	Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu.		2
5.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu.		4

Lp.	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
6.	Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania: zasoby; warunki lokalowe i terenowe; doświadczenie.		3
7.	Dotychczasową współpracę z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzetelności wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków		3
8.	Dotychczasowe dokonania organizacji.		3
<i>Maksymalna punktacja końcowa</i>			50

Uwagi Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena Komisji Konkursowej - rekomendacja do dofinansowania

TAK

NIE

.....
Data i podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej

Podpisy pozostałych Członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.