

**Zarządzenie nr 389/2012**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**  
**z dnia 30 listopada 2012**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta  
Tarnobrzega**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zmienionego zarządzeniem Nr 35/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 1 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 44/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 91/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 101/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 18 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 189/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 214/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 lipca 2011 r., zarządzeniem Nr 232/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 242/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 22 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 września 2011 r., zarządzeniem Nr 389/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 grudnia 2011 r., zarządzeniem Nr 60/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 lutego 2012 r. , zarządzeniem Nr 121/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem Nr 230/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 13 lipca 2012 r. zarządzeniem Nr 257/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 13 sierpnia 2012 r. , zarządzeniem Nr 336/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 16 października 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §6 w ust. 1 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:  
10) Biuro Kadr i Polityki Zatrudnienia - „BKZ”
2. W §6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:  
2. Zakres zadań ww. kancelarii, biur i stanowisk samodzielnych określony jest w § 21 - § 27c Regulaminu.

3. W §10 w ust. 2 skreśla się pkt 4.
4. W §10 w ust. 3 w dziale: w zakresie spraw organizacyjnych pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - 2) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego,
5. W §10 w ust.3 skreśla się dział: w zakresie spraw kadrowych, polityki zatrudnienia i spraw socjalnych pracowników Urzędu.
6. Po §27b dodaje się §27c w następującym brzmieniu:

§27c

**Biuro Kadr i Polityki Zatrudnienia**

**symbol „BKZ”**

1. Biuro Kadr i Polityki Zatrudnienia podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta.
2. Biurem Kadr i Polityki Zatrudnienia kieruje Kierownik Biura – symbol „BKZ.I”
3. W skład Biura Kadr i Polityki Zatrudnienia wchodzi wieloosobowe stanowisko ds. kadrowych i polityki zatrudnienia – symbol „BKZ.II”
4. Do podstawowych zadań Biura Kadr i Polityki Zatrudnienia należy:

Prowadzenie spraw kadrowych, polityki zatrudnienia i spraw socjalnych pracowników Urzędu, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów dokumentów określających organizację i zasady funkcjonowania urzędu, w tym regulaminów: pracy, wynagradzania, premiowania, procedury naboru oraz ich wdrażanie i aktualizacja, prowadzenie spraw dotyczących oceny pracowników oraz służby przygotowawczej,
- 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych miasta z wyjątkiem spraw osobowych kierowników jednostek organizacyjnych oświaty, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu oraz kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
- 3) prowadzenie spraw związanych z okresowymi ocenami kwalifikacyjnymi, wyróżnianiem, nagradzaniem, upominaniem i karami regulaminowymi pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2,
- 4) kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,

- 5) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem i doskonaleniem zawodowym pracowników,
- 6) prowadzenie spraw związanych z badaniami lekarskimi, profilaktyką i opieką zdrowotną pracowników,
- 7) prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową bezrobotnych i absolwentów w Urzędzie ( staże absolwenckie, umowy absolwenckie, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie – użyteczne itp.),
- 8) organizowanie praktyk zawodowych uczniów i studentów, i prowadzenie dokumentacji z tego zakresu,
- 9) przygotowywanie wniosków do ZUS w związku z przejściem pracownika na rentę lub emeryturę,
- 10) organizowanie miejsc pracy we wskazanych jednostkach organizacyjnych miasta dla osób skazanych na karę ograniczenia wolności oraz pracę na cele społeczne,
- 11) prowadzenie spraw socjalnych związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

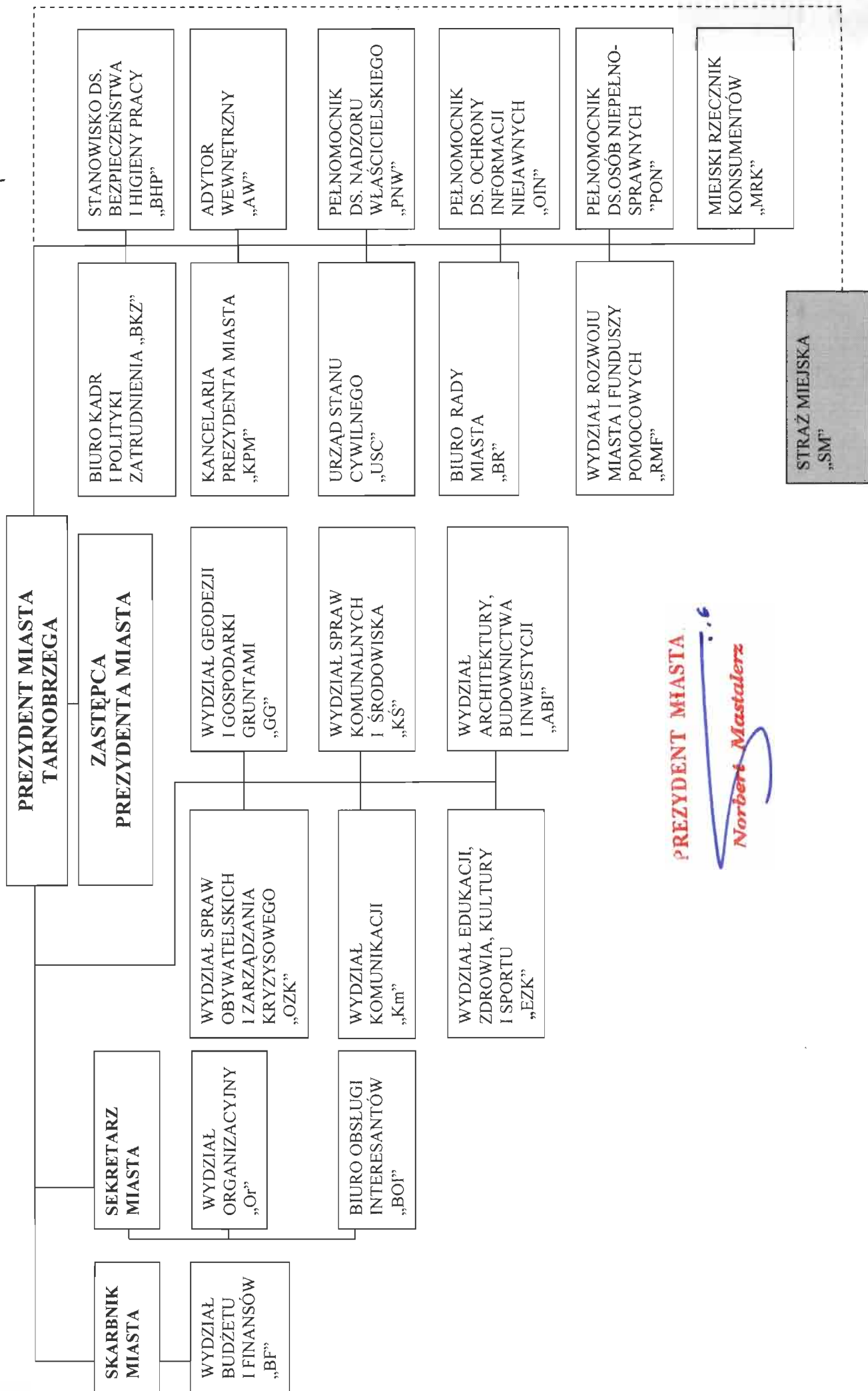
7. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzega otrzymuje brzmienie, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2012 r.

~~PREZYDENT MIASTA.~~  
*Norbert Mastalerz*

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA TARNOBZREGA



**PREZYDENT MIASTA**  
Norbert Mastalerz