

## ZARZĄDZENIE NR 58 /2012

Prezydenta Miasta Tarnobrzeg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia ...<sup>25</sup>... lutego 2012 r.

**w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzeg w 2012 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 11/2012 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2012 roku zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się:

- 1/ „Wytoczne Prezydenta Miasta Tarnobrzeg – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2012 rok”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2/ „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzeg na 2012 r.”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzeg na 2012 r.”

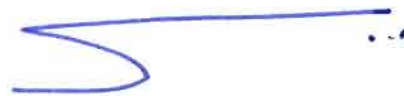
**§ 3.** W oparciu o wytoczne i kalendarzowy plan działania, o których mowa w § 1. zobowiązuje się kierowników instytucji, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych i społecznych organizacji ratowniczych do:

- 1/ opracowania rocznych planów działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

**§ 4.** Roczne plany działania, o których mowa w § 3. przed zatwierdzeniem przez osoby wymienione w tym samym paragrafie podlegają uzgodnieniu:

- 1/ zakładowe – w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 23 marca 2012 r.,
- 2/ miejski – w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w terminie do 29 lutego 2012 r.
- § 5. O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 9 listopada 2012 r.
- § 6. Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2012 roku.

**PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG**  
**SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA**



*Norbert Mastalerz*

**Wytyczne**  
**Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta**  
**z dnia ..27..... lutego 2012 roku**  
**w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego**  
**i obrony cywilnej na 2012 rok.**

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2012 rok wynikają z Wytycznych Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 16 stycznia 2012 r. w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2012 rok.

*Zasadniczym celem działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2012 roku będzie: „Poprawa bezpieczeństwa poprzez zapewnienie sprawnego i skutecznego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego, pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia oraz doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju, a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań w sytuacjach katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.*

**Główny wysiłek należy skierować na:**

- 1) redukcja przestępczości i działania na rzecz poprawy społecznego poczucia bezpieczeństwa;
- 2) zapewnienie sprawnego i skoordynowanego działania podmiotów zarządzania i reagowania kryzysowego oraz innych podmiotów w sytuacjach kryzysowych;
- 3) zapewnienie pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia;
- 4) kontynuowanie procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań bezpieczeństwa ludności cywilnej;

- 5) integracje przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej z planami zarządzania kryzysowego poprzez realizację wytycznych Szefa OCK w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- 6) doskonalenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP na rzecz ochrony ludności;
- 7) doskonalenie organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 8) upowszechnianie zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony;
- 9) doskonalenie współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:**

**I. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:**

1. Określić kierunki działania w dziedzinie obrony cywilnej w mieście Tarnobrzeg.
2. Doskonalić procedury współpracy administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalić istniejące procedury koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez organizacje pozarządowe.
4. Poprawić dyscyplinę wykonawczą w zakresie składania sprawozdań oraz informacji (wg obowiązujących lub doraźnie podanych wzorów) o realizacji zadań.

**II. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

1. Kontynuować doskonalenie współdziałania wszystkich podmiotów systemu zarządzania kryzysowego do realizacji zadań w ramach przygotowań i w trakcie trwania turnieju UEFA EURO 2012.
2. Ujednoczyć plany operacyjne ochrony przed powodzią. W tym celu wykorzystać zalecenia Wojewody określające strukturę oraz kryteria funkcjonalności planu.
3. Doskonalić system wymiany informacji pomiędzy dyżurnymi służbami operacyjnymi służb, inspekcji i straży powiatowych, innych instytucji oraz Miejskim i Wojewódzkim

Centrum Zarządzania Kryzysowego w celu zapewnienia wymiany informacji i dokumentowania prowadzonych czynności na potrzeby zarządzania kryzysowego.

4. Na bieżąco uaktualniać plany zarządzania kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem koordynacji i zapewnienia spójności działań systemu zarządzania kryzysowego pod kątem UEFA EURO 2012.
5. W ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń i treningów doskonalić zasady współpracy podmiotów włączonych w system zarządzania kryzysowego. Do udziału w wymienionych przedsięwzięciach obowiązkowo włączyć pracowników wspomagających pracę Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Tarnobrzegu w sytuacjach kryzysowych. W problematyce szkoleń w szczególności uwzględniać wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych (m.in. System Gromadzenia i Przetwarzania Informacji), nowoczesne metody ochrony przed powodzią, ostrzeżenie i alarmowanie ludności.
6. Podejmować działania edukacyjno-informacyjne mające na celu podniesienie wiedzy lokalnych społeczności w zakresie właściwego zachowania się w sytuacjach kryzysowych.
7. We wszystkich jednostkach organizacyjnych systemu zarządzania kryzysowego doskonalić umiejętności współpracy z mediami.
8. Kontynuować realizację programów edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

### **III. W zakresie planowania i ratownictwa:**

1. Kontynuować proces związany z planowaniem obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności.
2. Dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.
3. Przy tworzeniu nowych planów OC należy zachować spójność oceny zagrożenia ze Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 listopada 2007 i oceną zagrożenia w planach zarządzania kryzysowego.
3. Kontynuować proces weryfikacji formacji OC w odniesieniu do analizy zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz potrzeby wsparcia działań ratowniczych w czasie zwalczania długotrwałych zagrożeń i usuwania ich skutków.

4. Doskonalić plany ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 17 października 2008r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia.
5. Przeprowadzić analizę katalogu zasobów przewidzianych na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych.

#### **IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:**

1. Zaktualizować miejski plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Tarnobrzeg na potrzeby obronne państwa.

#### **V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:**

1. Doskonalić miejski system wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach.
2. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej.
3. Prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych.
4. Dążyć do pozyskiwania środków, także w ramach realizacji programów wspomagających system bezpieczeństwa obywateli, dotowanych z funduszy Unii Europejskiej.
5. Doskonalić, przy wykorzystaniu normy ATP-45B, znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, w tym podczas treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami oraz sytuacji zagrożeń Bronią Masowego Rażenia BMR oraz środkami stosowanymi podczas ataków terrorystycznych.
6. Doskonalić plan współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.
7. Doskonalić procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie oraz współpracę z mediami, w zakresie upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu.

## **VI. W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki obrony cywilnej:**

1. Realizować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Zwiększyć częstotliwość ćwiczeń i treningów opartych na nieznanych scenariuszach z udziałem organów kierowania i służb ratowniczych. Do ćwiczeń włączać pełną obsadę Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz terenowe formacje obrony cywilnej.
3. Doskonalic proces szkolenia, w tym w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego oraz ochrony dóbr kultury przed zagrożeniami.
4. W szkoleniu doskonalącym kadr szczególną uwagę zwrócić na znajomość procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych strat wskutek użycia środków rażenia, w tym BMR.
5. Wykorzystywać organizacje pozarządowe w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i upowszechniających problematykę OC, zmierzających do kształtowania wśród lokalnych społeczności właściwych postaw i zachowań się w sytuacjach zagrożeń życia i zdrowia.
6. Kształtować świadomość społeczeństwa w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i otoczenie oraz promować odpowiednie zachowania wobec każdego zagrożenia.
7. Zapewnić przeszkolenie personelu przewidzianego do obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, wymagających wiedzy specjalistycznej.

## **VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. Kontynuować zakup specjalistycznego sprzętu na potrzeby formacji OC i służb ratowniczych, priorytetowo traktować doposażenie w sprzęt formacji przewidzianych do wsparcia działań ratowniczych. W miejskim magazynie OC utrzymywać środki materiałowe niezbędne do zapewnienia warunków przetrwania poszkodowanej ludności na wypadek sytuacji kryzysowych.
2. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji. Prowadzić okresowe analizy przydatności sprzętu OC. Sprzęt, który nie spełnia wymogów technicznych lub jest nieprzydatny kwalifikować do brakowania.



3. Przygotować wykaz sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych na obszarze miasta Tarnobrzeg.
4. Prowadzić stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami obrony cywilnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
5. Doskonalić procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
6. Przeprowadzić analizę istniejących urządzeń specjalnych, określić potrzeby i możliwości prowadzenia zabiegów specjalnych, przygotować wzorcową dokumentację jaka powinna być dla każdego punktu zabiegowego. Wyliczyć i wykazać niezbędne środki do prowadzenia zabiegów dekontaminacji.
7. Przeprowadzić analizę istniejących budowli ochronnych odnośnie możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie. Podejmować działania zmierzające do zatrzymania procesu dekapitalizacji budowli ochronnych.
8. Doskonalić tryb przygotowania środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez Urząd Miasta Tarnobrzeg i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy unijnych. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

**PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**



**Norbert Mastalerz**



**URZĄD MIASTA TARNOBRZEG**  
**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



ZATWIERDZAM  
PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ MIASTA

**PREZYDENT MIASTA**  
*Norbert Mastalerski*

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ**  
**MIASTA TARNOBRZEG**  
**NA 2012 ROK**

SPORZĄDZIŁ

*[Signature]*  
**Przemysław Rawuski**  
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
i Zarządzania Kryzysowego  
*Przemysław Rawuski*

**TARNOBRZEG – 2012 ROK**

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi						
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał									
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
1	<b>TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>  1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń Szefa Obrony Cywilnej po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych.  2. Opracowanie dokumentów organizacyjno - planistycznych do działania na 2013 r.  3. Przekazanie dokumentacji Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego za 2009 r. do Archiwum Zakładowego UM  4. Aktualizacja oceny zagrożenia.  5. Udoskonalenie planów ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Współwykonawca  Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK Zespół Radców Kierownicy jednostek organizacyjnych  Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK  Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK  Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK  Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																			
<b>w zakresie organizacyjno - prawnym</b>																					

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
2	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA  w zakresie zarządzania kryzysowego	współwykonawca																	
		Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																	
		Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																	po otrzymaniu zaleceń z PUW (przewidywany termin ukazania się zaleceń do końca I kwartału 2012 r.)
		Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																	zgodnie z harmonogramem Biura ds. Współpracy z samorządami IMGW Kraków
		Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																	
	5. Udział w okresowych treningach wymiany informacji w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																	



Lp	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
4	w zakresie dział. planist.-organiz.O.C	<p>1. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2012 r.</p> <p>2. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.</p> <p>3. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC miasta wg Wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku.</p> <p>4. Aktualizacja bazy danych o zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.</p>	współwykonawca																	
			Naczelnik WSOiZK opracowujący na poziomie miasta plany działania	UM z PUW	II	III	UM z UM													
			Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																	
			Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																	do 30
			Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																	







Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi							
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał										
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
5	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	współwykonawca																				
			1. Dostosowanie struktur organizacyjnych SWA i SWO oraz procedur informowania, ostrzeżenia i alarmowania do nowych regulacji prawno-normatywnych w obszarze zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																		
				Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																		
3. Nowelizacja porozumień między Prezydentem Miasta - Szefem Obrony Cywilnej Miasta a Radiem "Leliwa" oraz Miejską Telewizją Tamobrzeg w sprawie współpracy w obszarze ochrony ludności przed zagrożeniami.	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta Radio "Leliwa" Miejska Telewizja Tamobrzeg																					

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	współwykonawca													Przesyłanie do P UW okresowych informacji nt. sprawności systemów alarmowych
			4. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności.												
			Naczelnik WSOIZK Pracownik merytoryczny WSOIZK												
5	w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	Naczelnik WSOIZK Obsady osobowe formacji SWA (POADA, ppłal, dwz, dral, dwa) MCZK w Tarnobrzegu, Radio "Leliwa", Miejska Telewizja Tarnobrzeg, podmioty gospodarcze	25 - 26												
			5. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. "Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny".												
			Naczelnik WSOIZK POADA												
5	w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	Naczelnik WSOIZK POADA	22												Treningi połączone z treningami pracy w sieci radiowej 32 ODN (współpraca ze Starostwem Tar.)
			6. Udział w kwartalnym treningu SWA nt. " Ostrzeżenie i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza i skażeniami"												
			21												
			20												





Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
<b>II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA</b>																	
		współwykonawca															
	4. Udział w szkoleniu dla pracowników starostw powiatowych nt. Zasad planowania stałych i polowych urzędzeń specjalnych.	<u>Naczelnik WSOiZK</u> Pracownicy merytoryczni WSOiZK															
<b>III SZKOLENIE KURSOWE</b>																	
	1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC.	<u>Naczelnik WSOiZK</u> pracownik merytoryczny WSOiZK	według planu obrony cywilnej miasta														
6	W zakresie szkolenia																
	1. Udział w szkoleniu podstawowym dla nowo zatrudnionych szefów OC gmin i starostw oraz merytorycznych pracowników w urzędzie wojewódzkim, powiatach i gminach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	<u>Szkoła Aspirantów PSP</u> w Poznaniu <u>Naczelnik WSOiZK</u>	według planów Szkół Aspirantów PSP												koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody		
	2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	<u>Naczelnik WSOiZK</u> <u>Kierownicy jednostek tworzących FOC.</u> Pracownicy merytoryczni WSOiZK															wg własnych planów

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
	<b>TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	<b>współwykonawca</b>	według planów Szkół Aspirantów PSP																	
	3. Kurs dla inspektorów ochrony ludności.	<u>Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie</u> Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																	4 dni szkoleniowe	
	4. Udział w szkoleniu w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek szczególnych zagrożeń.	<u>Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie</u> Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																	stosownie do potrzeb 3 dni szkoleniowe	
<b>IV INNE</b>																				
	1. Udział w szkoleniu kursowym z zakresu ochrony ludności dla starostów, wicestarostów powiatów, pracowników ds. OC starostw, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), pracowników ds. OC miast i gmin.	<u>Szkoły Aspirantów Kraków, Częstochowa</u> Prezydent, Z-ca Prezydenta Miasta Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK	program szkoleń szkół PSP												wg harmonogramu Szefa OC woj. Koszty szkolenia pokrywane są z budżetu Wojewody					
	2. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu miasta wg Wytocznych Szefa OCK. Przesłania do szczebla nadrzędnego	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK	do 20																	

Lp	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6	w zakresie szkolenia	3. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych na szczeblu miasta wg wytycznych Szefa OCK. 4. Udział w szkoleniu dotyczącym obsługi systemu gromadzenia i przetwarzania informacji SGIPi na potrzeby bezpieczeństwa i obronności.	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK													
7	w zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych. 2. XIV edycja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. "20 lat PSP - jak nas widzą, tak nas malują". Przesłanie prac do PUW do 31 marca 2012 r.	Prezydent Miasta Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta, Naczelnik WSOiZK Radio "Leliwa" Miejska TV Tarnobrzeg													
			Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Naczelnik WEZKiS Komendant Miejski PSP w Tarnobrzegu			30										



Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
8	w zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA													
		1. Opracowanie planu zakupu, napraw i modernizacji sprzętu w 2012 r.													
		2. Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu OC w powiatach: bieszczadzkim, jasielskim, mieleckim, brzozowskim, lubaczowskim, strzyżowskim, tarnobrzeskim, wojewódzkim magazynie i warsztacie OC.													
		3. Uzgadnianie z PUW stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC.													
		4. Przyjęcie sprzętu OC z PUW na doposażenie FOC.													
		5. Legalizacja w PUW sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności.													
		Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK													
		Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK													
		Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK													
		Naczelnik WSOiZK Npracownik merytoryczny WSOiZK	według planu pracy warsztatu OC												
		Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK	według planu konserwacji												



