

**Zarządzenie nr 60/2012**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzeg**  
**z dnia 28 lutego 2012**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta  
Tarnobrzeg**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zmienionego zarządzeniem Nr 35/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 1 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 44/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 91/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 101/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 18 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 189/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 214/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 lipca 2011 r., zarządzeniem Nr 232/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 242/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 22 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 września 2011 r., zarządzeniem Nr 389/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 grudnia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §10 w ust. 2 skreśla się pkt 2.
- 2) W § 10 w ust. 3 w zakresie spraw organizacyjnych skreśla się pkt 17.
- 3) W § 21 w ust. 3 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
- 4) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępcy Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika symbol „KPM.V”

- 4) W § 21 ust. 4 po dziale w zakresie informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej miasta dodaje się dział w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej sekretariatów w następującym brzmieniu:

**w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej sekretariatów:**

- 1) prowadzenie obsługi sekretariatów Prezydenta i jego Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Miasta,
- 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przesyłanie jej zgodnie z właściwością i dekretacjami,
- 3) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi,
- 4) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 r.

PREZYDENT MIASTA  
  
Norbert Mastalerz