

Zarządzenie Nr. 103/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzeg
z dnia 23 marca 2012

w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 10, art. 11, art. 12 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198, z późniejszymi zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej rozpatrywane są przez naczelników wydziałów lub kierowników komórek równorzędnych Urzędu Miasta Tarnobrzeg.
2. Informację publiczną kierowaną do środków masowego przekazu udostępnia Dyrektor lub upoważniony pracownik Kancelarii Prezydenta Miasta.
3. Wnioski wpływające do jednostek organizacyjnych miasta są rozpatrywane przez kierowników tych jednostek.

§ 2

Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

§ 3

1. Kserokopie pisemnych wniosków o udostępnienie informacji publicznej lub wydruk wniosków złożonych w formie elektronicznej, a także kserokopie pisemnych odpowiedzi udzielonych na złożony wniosek lub wydanych w tej sprawie decyzji, za wyjątkiem informacji, o których mowa w § 1 ust. 2, wydział merytoryczny niezwłocznie przekazuje do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg.
2. Do dnia 31 marca każdego roku wydziały i równorzędne komórki Urzędu przekazują do Wydziału Organizacyjnego zbiorcze zestawienia

zawierające dane o ilości wniosków o udostępnienie informacji publicznej, które wpłynęły do danego wydziału za rok ubiegły, a także o sposobie ich załatwienia, w tym o ilości decyzji odmownych i złożonych przez wnioskodawców odwołań. W przekazywanych zestawieniach nie uwzględnia się informacji, o których mowa w § 1 ust. 2 i w § 2.

§ 4

1. W przypadku, gdy przedłożony Prezydentowi Miasta wniosek dotyczy zakresu działania kilku wydziałów Urzędu, kopie wniosku przekazuje się do właściwych wydziałów merytorycznych, zgodnie z ich zakresem działania. Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta wyznacza wydział wiodący, który jest odpowiedzialny za opracowanie odpowiedzi na złożony wniosek.
2. Wydziały merytoryczne współdziałające przy udostępnianiu informacji publicznej zobowiązane są do przedłożenia do wydziału wiodącego projektu informacji publicznej oraz skopiowania wskazanych we wniosku dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia wpłynięcia wniosku do wydziału.
3. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej wydział merytoryczny – w terminie określonym w ust. 2 zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wydział wiodący i wskazać w odpowiedzi zakres i podstawę prawną wyłączenia jawności oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia.
4. Na podstawie informacji uzyskanych z wydziałów merytorycznych, wydział wiodący sporządza zbiorczą odpowiedź na wniosek i przedkłada ją do podpisu.

§ 5

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej generuje dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem jej udostępnienia lub koniecznością jej przekształcenia w inną formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. W przypadku określonym w ust. 1 wydział merytoryczny określa wysokość kosztów zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia i informuje o niej niezwłocznie wnioskodawcę.
3. W przypadku wniosku określonego w § 4 wydział merytoryczny przekazuje informacje niezwłocznie do wydziału wiodącego, który w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miasta

powiadamia wnioskodawcę o wysokości odpowiadającej tym kosztom opłaty, pobieranej od wnioskodawcy.

4. Opłatę wnioskodawca może uiścić poprzez wpłatę w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzeg, znajdującej się w budynku przy ul. Mickiewicza 7 lub na rachunek Urzędu: Bank PKO S.A. I O/Tarnobrzeg 18124027441111000039909547.
5. Wnioskowaną informację publiczną, o której mowa w ust. 1 udostępnia się jeżeli w terminie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o wysokości pobieranej od niego opłaty nie dokona on zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji lub nie wycofa wniosku.
6. Wysokość i sposób pobierania opłat za wydawanie wydruków aktów normatywnych i innych aktów prawnych reguluje odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Tarnobrzeg.

§ 6

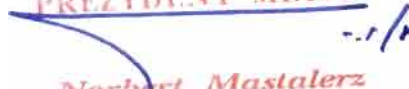
Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów i kierownikom komórek równorzędnych Urzędu Miasta Tarnobrzeg.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

Załącznik

do Zarządzenia Nr...103/2012.....

Prezydenta Miasta Tarnobrzeg

z dnia...23 maja 2012.....

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH ZE SPOSOBEM UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ

L.p.	Nazwa usługi	Wysokość opłaty
1.	Skopiowanie danych na płytę CD/DVD, łącznie z kosztem zakupu płyty CD/DVD.	2 zł
2.	Sporządzenie kserokopii dokumentów lub wydruku czarno-białego w formacie A – 4	0,15 zł za stronę
3.	Sporządzenie kserokopii dokumentów lub wydruku czarno-białego w formacie A – 3	0,30 zł za stronę
4.	Sporządzenie kserokopii dokumentów lub wydruku kolorowego w formacie A – 4	2 zł za stronę
5.	Sporządzenie kserokopii dokumentów lub wydruku kolorowego w formacie A – 3	4 zł za stronę
6.	Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką pocztową.	Według cennika usług operatora pocztowego.
7.	Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką kurierską.	Według cennika usług firm świadczących usługi kurierskie.
8.	Przesyłanie kopii dokumentów lub danych faksem.	Według cennika usług operatora telekomunikacyjnego.