

Zarządzenie nr ..336/2012.....
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia ..16.10.2012.....

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
Tarnobrzega**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zmienionego zarządzeniem Nr 35/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 1 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 44/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 91/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 101/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 18 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 189/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 214/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 lipca 2011 r., zarządzeniem Nr 232/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 242/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 22 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 września 2011 r., zarządzeniem Nr 389/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 grudnia 2011 r., zarządzeniem Nr 60/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 lutego 2012 r. , zarządzeniem Nr 121/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem Nr 230/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 13 lipca 2012 r. zarządzeniem Nr 257/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 13 sierpnia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §10 w ust. 3 w dziale: w zakresie spraw organizacyjnych pkt 2 i pkt 3 otrzymują następujące brzmienie:
 - 2) opracowywanie projektów dokumentów określających organizację

i zasady funkcjonowania urzędu, w tym regulaminów: organizacyjnego, pracy, wynagradzania, premiowania, procedury naboru oraz ich wdrażanie i aktualizacja, prowadzenie spraw dotyczących oceny pracowników oraz służby przygotowawczej,

3) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Prezydenta:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń organizowanych przez Prezydenta Miasta,
- b) sprawowanie nadzoru nad realizacją stanowisk i ustaleń Prezydenta,
- c) przekazywanie wydziałom zadań wynikających z poleceń Prezydenta,
- d) kierowanie projektów uchwał pod obrady Rady Miasta jak również koordynowanie ich wykonania,
- e) przygotowywanie propozycji pełnomocnictw i upoważnień dla Zastępcy Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta do załatwiania w imieniu Prezydenta spraw, w tym do wydawania decyzji administracyjnych oraz prowadzenie ewidencji wydanych pełnomocnictw i upoważnień,
- f) prowadzenie rejestru zarządzeń Prezydenta,
- g) prowadzenie rejestru miejskich jednostek organizacyjnych,

2. W §10 w ust. 3 w dziale: w zakresie spraw organizacyjnych skreśla się pkt 13 i pkt 18.

3. W §12 w ust. 3 w dziale: w zakresie spraw społeczno- obywatelskich pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- 3) sprawowanie nadzoru nad zbiórkami publicznymi prowadzonymi w oparciu o zezwolenie Wojewody Podkarpackiego oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych,

4. W §12 w ust. 3 w dziale: w zakresie spraw wojskowych i obronnych pkt 19 otrzymuje następujące brzmienie:

- 19) planowanie środków finansowych związanych z realizacją zadań obronnych oraz rozliczanie środków z dotacji celowych przeznaczonych na ten cel,

5. W §13 w ust. 3 w dziale: w zakresie zdrowia po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:

- 15a) analiza sytuacji życiowej kombatanów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw,

6. W §13 w ust. 3 w dziale: w zakresie kultury i sportu pkt 12 i pkt 16 otrzymują brzmienie:

12) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury, promocja kultury i środowisk twórczych w mieście,

16) prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na organizację imprez masowych,

7. W §16 ust. 1 i ust.2 otrzymują brzmienie:

1. Wydziałem Architektury, Budownictwa i Inwestycji kieruje Naczelnik Wydziału - symbol „ABI.I” przy pomocy Zastępcy Naczelnika Wydziału ds. Architektury i Budownictwa - symbol „ABI.II” oraz Zastępcy Naczelnika Wydziału ds. Inwestycji – symbol „ABI.III”.

2. W skład Wydziału Architektury, Budownictwa i Inwestycji wchodzi:

1) stanowisko ds. planowania przestrzennego – symbol „ABI.IV”,

2) stanowisko ds. architektury – symbol „ABI.V”

3) wieloosobowe stanowisko ds. realizacji inwestycji i remontów zasobów komunalnych – symbol „ABI.VI”

4) stanowisko ds. ewidencji dróg i mostów –symbol „ABI.VII”

5) stanowisko ds. inżynierii ruchu drogowego – symbol „ABI.VIII”

6) wieloosobowe stanowisko ds. organizacji robót w pasie drogowym – symbol „ABI.IX”

7) wieloosobowe stanowisko ds. nadzoru inwestycyjnego – symbol „ABI.X”

8) skreślony

9) wieloosobowe stanowisko ds. pozwoleń na budowę i decyzji o warunkach zabudowy – symbol „ABI.XI”.

8. W §16 w ust. 3 w dziale: w zakresie wydawania pozwoleń na budowę pkt 13 otrzymuje następujące brzmienie:

13) występowanie z wnioskami do ministra właściwego do spraw infrastruktury o upoważnienie do udzielenia zgody na odstępowanie od przepisów techniczno –budowlanych.

9. W §17 w ust. 3 dział : w zakresie gospodarki mieszkaniowej staje się działem: w zakresie gospodarki lokalowej, zarządzania obiektami użyteczności publicznej i targowiskami, i otrzymuje brzmienie:

w zakresie gospodarki lokalowej, zarządzania obiektami użyteczności publicznej i targowiskami:

1) współdziałanie z wydziałami: Architektury, Budownictwa i Inwestycji, Geodezji i Gospodarki Gruntami w zakresie programowania

- infrastruktury technicznej dla terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 2) realizacja zadań związanych z zarządzaniem obiektami użyteczności publicznej (budynkami służby zdrowia, pomocy społecznej, placówek oświatowych, kulturalnych, sportowych itp.),
 - 3) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem targowisk,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu doprowadzania infrastruktury do pracowniczych ogrodów działkowych,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami użytkowymi, w tym przetargi na lokale użytkowe, sprzedaż, zamiana i umowy na wynajem lokali użytkowych,
 - 6) ustalanie stawek czynszu za lokale użytkowe,
 - 7) kontrola wykorzystania lokali użytkowych,
 - 8) prowadzenie spraw związanych z eksmisją z lokali,
 - 9) prowadzenie wspólnie z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami spraw związanych ze sprzedażą budynków i lokali mieszkalnych,
 - 10) gospodarowanie gminnymi zasobami mieszkaniowymi poprzez:
 - a) nadzór nad działalnością eksploatacyjną i remontową zasobów mieszkaniowych Gminy Tarnobrzeg,
 - b) wykonywanie w ramach udzielonego upoważnienia zadań związanych z reprezentowaniem miasta jako właściciela zasobów lokalowych,
 - 11) opracowywanie planów i programów mieszkaniowego zasobu gminy,
 - 12) współpraca z Komisją ds. Mieszkaniowych (opracowywanie projektów wykazów osób do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych, socjalnych),
 - 13) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych z uwzględnieniem konieczności zapewnienia lokali socjalnych (wydawanie skierowań do zawarcia umów najmu, zawieranie umów najmu),
 - 14) prowadzenie odpowiedniej polityki czynszowej w komunalnym zasobie mieszkaniowym,
 - 15) dochodzenie należności czynszowych i innych przypisanych opłat od podnajemców lokali socjalnych w drodze postępowania sądowego.

10.W §21 w ust. 4 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu:

- 4) uhonorowywanie osób zasłużonych dla miasta i Urzędu.

11.W §21 w ust. 4 w dziale: w zakresie informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej miasta pkt 22 otrzymuje brzmienie:

- 22) współpraca w zakresie promocji z Podkarpackim Urzędem

Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., Tarnobrzeską Izbą Przemysłowo – Handlową, Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. w Warszawie – Oddział w Tarnobrzegu, Centrum Obsługi Inwestora w Rzeszowie, Państwową Agencją Inwestycji Zagranicznych oraz innymi organizacjami i instytucjami,

12. W §21 w ust. 4 w dziale: w zakresie informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej miasta skreśla się pkt 37 i pkt 38.
13. W §21 w ust. 4 w dziale: w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej sekretariatów po pkt 4 dodaje się pkt 5-6 w następującym brzmieniu:
 - 5) przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych,
 - 6) prowadzenie spraw z zakresu nadawania tytułu zasłużonym mieszkańcom miasta.
14. W §21 w ust. 4 w dziale: w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w pkt 1 ppkt e otrzymuje brzmienie:
 - e) współdziałanie z wydziałami: Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu oraz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w tym zakresie.
15. W §23 w ust. 4 w dziale: w zakresie obsługi Rady Miasta, Komisji Rady i jednostek pomocniczych po pkt 15 dodaje się pkt 16-17 w następującym brzmieniu:
 - 16) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego oraz udostępnianie go do wglądu publicznego,
 - 17) prowadzenie spraw związanych ze zmianami w podziale terytorialnym miasta.
16. W §28 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:
 1. Prezydent Miasta podpisuje:
 - 1) zarządzenia i regulaminy wewnętrzne,
 - 2) pisma związane z reprezentowaniem miasta na zewnątrz,
 - 3) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu,
 - 4) umowy i porozumienia,
 - 5) projekt budżetu i sprawozdanie z jego wykonania,
 - 6) pisma związane z wykonywaniem funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta,
 - 7) wystąpienia i protokoły pokontrolne,
 - 8) odpowiedzi na wnioski, zapytania i interpelacje radnych,

- 9) inne pisma zastrzeżone do podpisu Prezydenta odrębnymi decyzjami lub mające, ze względu na swój charakter specjalne znaczenie.
17. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzega otrzymuje brzmienie, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

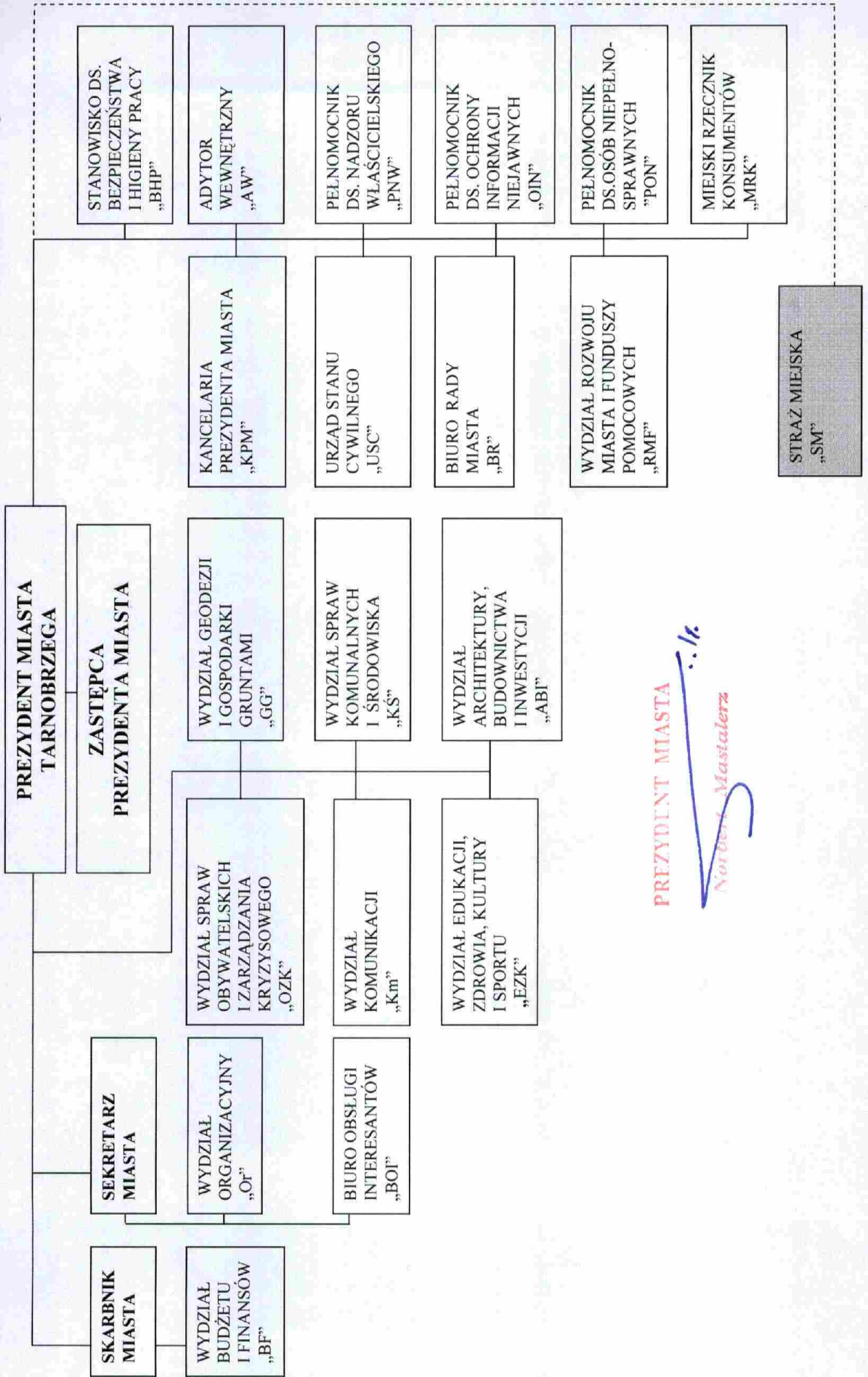
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~PREZYDENT MIASTA.../~~
Norbert Mastalerz

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA TARNOBREZGA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 336./2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 16.10.2012r.....



PREZYDENT MIASTA
16

Notariusz Mastalersz