

**Zarządzenie nr 346/2012**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**  
**z dnia 29 października 2012 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu Kultury określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2, art. 3, art. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr XVII/236/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Miasto Tarnobrzeg w celu realizacji zadań publicznych określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, w ramach otwartego konkursu ofert z zakresu kultury, przeznaczają środki na 2012 rok w wysokości 38 900,00 zł.

§ 2

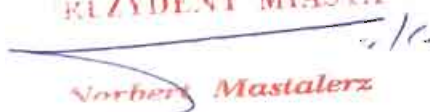
1. Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zatwierdza się treść załącznika Nr 1, który podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora i stronie internetowej Miasta Tarnobrzega oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Norbert Mastalerz**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 346/2012  
Prezydenta Miasta Tarnobrzega  
z dnia 29 października 2012 r.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Kultury określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

<b>Gmina Tarnobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega ogłasza dnia 30 października 2012 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Kultury - organizacja imprezy rozrywkowo-rekreacyjnej „Tarnobrzeg wita Nowy Rok”</b>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
<i>ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr XVII/236/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 października 2011 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.</i>
<b>FORMA REALIZACJI ZADANIA</b>
Wsparcie
<b>RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ</b>
Kultura – 38 900,00 zł  1. organizacja imprezy rozrywkowo-rekreacyjnej „Tarnobrzeg wita Nowy Rok”  Do zadań organizatora należeć będzie zapewnienie programu artystycznego (występ przynajmniej 3 artystów, w tym przynajmniej jednego zespołu i jednego dj-a), pokazu sztucznych ogni, sceny, jej obsługę, oświetlenia, odpowiedniej, profesjonalnej ochrony, pomocy medycznej, pomocy straży pożarnej, zabezpieczenie imprezy i niezbędnych zezwoleń dla przeprowadzenia tego typu imprezy. Impreza musi trwać przynajmniej 3 godziny i kończyć się maksymalnie o godz. 2:00. Impreza nie może być biletowana.
<b>ADRESAT KONKURSU</b>
Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
<b>REALIZATORZY</b>
1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościół i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r o sporcie art. 3 ust. 3 pkt. 4 - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### TERMIN REALIZACJI ZADANIA

31 grudnia 2012 roku

#### MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Tarnobrzeg – Plac Bartosza Głowackiego

#### MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty konkursowe należy składać:

1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2012 - „Tarnobrzeg wita Nowy Rok” wraz z nazwą organizacji,
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.11.2012 r.**
3. w siedzibie organizatora: Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, parter, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg lub przesać pocztą pod adresem: Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.  
W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.

Zlecenia wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. dofinansowania jego realizacji.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

#### TERMIN I TRYB ROZPATRZENIA OFERT

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej do dnia 7 grudnia 2012 r.** w Urzędzie Miasta Tarnobrzega przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

Konkurs składa się z trzech etapów.

1. W pierwszym etapie:
  - a) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów merytorycznych wyznaczonych przez Prezydenta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
  - b) oferty, które spełniają warunki zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny.
2. W drugim etapie naczelnik właściwego merytorycznego wydziału lub upoważniona przez Prezydenta osoba dokonuje analizy merytorycznej ofert w terminie 14 dni od ich otrzymania i przekazuje oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.
3. W trzecim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz w oparciu o dokonaną ocenę proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:
  - zwrócić ofertę pracownikowi wydziału merytorycznego w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych
  - zaproponować nieprzyznanie dotacji,
  - zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
  - zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
4. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa opisuje na karcie oceny merytorycznej zakres proponowanych zmian kosztorysu i/lub

harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

5. Oceny ofert wraz z propozycją komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu Kultury):
  - a) Merytoryczną wartość projektu;
  - b) Efektywność - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
  - c) Budżet projektu - udział środków własnych środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, ze źródeł innych niż budżet Miasta; postulowany udział środków Miasta;
  - d) Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania
  - e) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
  - f) Dotychczasową współpracę z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych środków;
  - g) Dotychczasowe dokonania organizacji;
  - h) Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - b) zawierające bezbłędną (prawidłową i czytelną), kalkulację kosztów;
  - c) prawidłowo wypełnione,
  - d) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - e) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

### FINANSOWANIE ZADANIA

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
3. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w szacunkowym budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w ich księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.)  
Są nimi np.:
  - a) koszty personelu administrującego projektem,
  - b) koszty związane z organizacją projektu,
  - c) koszty publikacji i promocji,
  - d) koszty dóbr konsumpcyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem, że są one możliwe do zidentyfikowania i przypisane do działań/projektu,
  - e) amortyzacja posiadanych lub zakupionych środków trwałych, w okresie trwania projektu
4. **Kosztami kwalifikowanymi** mogą być również **koszty pośrednie** (bez wynagrodzeń, honorariów oraz ich pochodnych), uzasadnione realizacją zadania, w kwocie nie wyższej niż 5% wartości projektu i nie większej niż 5000 zł.
5. **Wydatki niekwalifikowane**:
  - a) koszty nie związane z projektem,
  - b) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - c) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów),
  - d) długi, odsetki od długów, długi nieściągalne;
  - e) różnice kursowe,
  - f) wkład rzeczowy,
  - g) podatek VAT (wyjątek: organizacja wykaze, że nie jest w stanie odzyskać VAT),

h) zakup środków trwałych.

6. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **85% wartości projektu**.

7. Przez **udział własny (wkład własny)** rozumie się m.in. wszystkie środki finansowe, otrzymane przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. od innych podmiotów oraz osób trzecich na realizację danego przedsięwzięcia (z wyłączeniem dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Tarnobrzeg), składek, darowizn, bądź wypracowane przez organizację, które zostały przeznaczone na realizację danego projektu. Może on być również rzeczowy w postaci pracy wolontariuszy oraz bazy lokalowej lub zasobów rzeczowych.

#### **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Miasta Tarnobrzega z innego tytułu,
- b) zakup nieruchomości,
- c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
- d) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)
- e) działalność polityczną lub religijną,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynę tylko jedna oferta.

**Do przyznania dotacji rekomendowana jest oferta, które w ocenie merytorycznej uzyskała przynajmniej 30 punktów na 50 możliwych.**

**W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.**

#### **ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

**Złożona oferta powinna zawierać:**

1. szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,

**Do oferty należy załączyć:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta
2. Oświadczenie o aktualności KRSu
3. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- c) notariusz, adwokat, radca prawny.

Dodatkowo można dołączyć:

1. Rekomendacje dla organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.;
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

Oferta powinna być:

1. zgodna ze statutem organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.,
2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Wykaz ofert, zatwierdzonych pod względem formalnym, które będą podlegały dalszej ocenie zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o ofertach, które odpadły w wyniku oceny formalnej) na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega nie później niż 30.11.2012 roku.

Decyzję o wyborze oferenta podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzega w oparciu o opinię Komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

#### **SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU**

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej kwoty ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

#### **SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku).

#### **ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI.**

Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego

#### **INFORMACJE O SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKACH KONKURSU I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU**

Formularze ofert można pobrać ze stron: [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl) lub odebrać w Urzędzie Miasta Tarnobrzega Biuro Obsługi Interesantów Sektor A Sala 1 przy ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.

Merytorycznych konsultacji w zakresie zadań dotyczących Kultury udziela – Agata Rybka, tel. 15 822 11 90, e-mail: [a.rybka@um.tarnobrzeg.pl](mailto:a.rybka@um.tarnobrzeg.pl)

#### **GMINA TARNOBZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **PROMOCJA PROJEKTÓW**

Każda organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., który otrzyma dotację zobowiązany jest do

odpowiedniego promowania realizacji zadania.

Przez promocję rozumie się:

- informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Urzędu Miasta Tarnobrzega. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- umieszczanie herbu Urzędu Miasta Tarnobrzeg wraz z podpisem *Urząd Miasta Tarnobrzega* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

#### **ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. W roku 2012 Gmina Tarnobrzeg przekaże na realizację ww. zadania dotację w wysokości do 38 900 000 zł.

2. W roku 2011 Gmina Tarnobrzeg na realizację ww. zadania przekazała dotację w wysokości 40 000zł.

**ZAŁĄCZNIKI do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Kultury określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.**

Załącznik nr 1 – karta oceny

Załącznik nr 2 – ramowy wzór oferty, umowy, sprawozdania