

**Zarządzenie Nr ...349/2012**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**  
**z dnia 30.10. 2012r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzeg.**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 września 1994r., o rachunkowości (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r., w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 208, poz. 1375 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§1**

W załączniku do Zarządzenia Nr 168/08 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 7 listopada 2008 roku, rozdział VI otrzymuje nowe brzmienie:

**VI GOSPODARKA ŚRODKAMI TRWAŁYMI**

1. Za prawidłową gospodarkę środkami trwałymi odpowiedzialny jest Prezydent Miasta, który obowiązany jest zapewnić:
  - a. używanie środków trwałych zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - b. posiadanie tylko takich środków trwałych i w takiej ilości w jakiej są niezbędne do wykonywania zadań,
  - c. należyte ich przechowywanie.
2. Prezydent Miasta ustala osoby odpowiedzialne za gospodarowanie środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi, którym powierza sprawowanie pieczy nad składnikami majątku Miasta.
3. Zasady prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, zasady odpowiedzialności za gospodarowanie majątkiem oraz definicja powierzenia pieczy o której mowa w ust. 2, określone zostały

w Instrukcji ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy – Miasta Tarnobrzega, powiatu, majątku Skarbu Państwa oraz majątku użyczonego Gminie.

4. Materiały szybkiego zużycia tj. materiały biurowe, materiały eksploatacyjne, środki czystości podlegają bieżącemu odniesieniu w koszty. Ewidencję ilościową rozchodu tych materiałów prowadzą wyznaczeni pracownicy.
5. Bieżącemu odniesieniu w koszty w momencie zakupu podlega również zakup paliwa do samochodów służbowych.
6. Na koniec roku obrotowego należy ustalić stan materiałów o których mowa w ust. 4 i 5. Ustalenia tego dokonuje się w drodze spisu ich z natury oraz wyceny, następnie dokonać korekty kosztów o wartość tego stanu.
7. Dowodami księgowymi dotyczącymi środków trwałych są:
  - a. przyjęcie środka trwałego w użytkowanie (OT)
  - b. protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego (PT)
  - c. zmiana miejsca użytkowania środka trwałego (MT)
  - d. likwidacja środka trwałego (LT)
8. Cel sporządzenia, sposób opracowania, obieg i wzór dowodów księgowych dotyczących środków trwałych o których mowa w ust. 7 określone zostały w Instrukcji ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy – Miasta Tarnobrzega, powiatu, majątku Skarbu Państwa oraz majątku użyczonego Gminie.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZYDENT MIASTA  
Narbert Mastalerz