

Zarządzenie Nr 308./2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci do szkół i przedszkoli umożliwiających realizację obowiązku szkolnego, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 14a ust 3 oraz art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci do szkół i przedszkoli umożliwiających realizację obowiązku szkolnego.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dowóz dziecka, którego droga z domu do szkoły, w obwodzie której mieszka, przekracza:

- a) 3 km – w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego (dzieci 5-letnie i 6-letnie) oraz do klasy I-IV szkoły podstawowej;
- b) 4 km – w przypadku dziecka uczęszczającego do klasy V i VI szkoły podstawowej oraz ucznia gimnazjum.

§ 3

Podstawą otrzymania zwrotu kosztów dowozu dziecka jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego w Urzędzie Miasta Tarnobrzega wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Do wniosku, o którym mowa w § 3 należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy: Prezydentem Miasta Tarnobrzega a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka stanowi:

- a) w przypadku dowożenia dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej - wysokość ceny biletu, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) lub,
- b) w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej, gimnazjum i z powrotem - do wysokości kwot, jakie zostałyby poniesione, gdyby uczeń był dowożony środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

§ 7

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub szkole w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły.

§ 8

Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, który podpisał umowę, oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Norbert Mastalerz

Prezydent Miasta Tarnobrzega

Tarnobrzeg, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon)

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem,

zamieszkałym w Tarnobrzegu przy ul.

Dziecko uczęszcza do.....
(nazwa i adres szkoły)

Ilość kilometrów na trasie dom-przedszkole/szkoła-dom km.

Dziecko dowożone jest przez rodzica/prawnego opiekuna.....

zamieszkałego w Tarnobrzegu przy ul....., środkami komunikacji

publicznej...../własnym samochodem – marka

o pojemności silnikai numerze rejestracyjnym,

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia
do przedszkola, szkoły

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Tarnobrzeg reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega..... a Panem/Panią....., rodzicem/prawnym opiekunem dziecka zamieszkałą/ym w....., właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym....., o pojemności silnika cm³, o numerze dowodu rejestracyjnego na podstawie art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

§ 1

Dowóz własnym środkiem transportu

1. Pan/i będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka, zamieszkałego w Tarnobrzegu przy ul. na trasie dom- przedszkole/szkoła -dom, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się w czasie przewozu, za zwrotem kosztów przejazdu zgodnie z zarządzeniem Nr/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dniawrześnia 2012 r.
2. Pan/i oświadcza, że posiada ubezpieczenie na czas transportu dziecka własnym samochodem.

§ 2

Dowóz środkami komunikacji publicznej

1. Pan/i oświadcza, iż będzie dowoził środkami komunikacji publicznej dziecko, zamieszkałe w Tarnobrzegu przy ul. na trasie dom- przedszkole/szkoła -dom, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się w czasie przewozu, za zwrotem kosztów przejazdu zgodnie z zarządzeniem Nr/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dniawrześnia 2012 r.
2. Pan/i oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

§ 3

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Tarnobrzega, przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, który podpisał umowę, oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr..... Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia.....
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu lub w szkole. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne winny być potwierdzone przez dyrektora przedszkola/szkoły.
3. Oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust.1 należy przedłożyć w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Tarnobrzega nie później niż do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka.

§ 4

1. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia prawidłowego oświadczenia.
2. Należność płatna będzie na konto:
lub, odbierana będzie osobiście w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzega, przy ul. Mickiewicza 7.

§ 5

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Tarnobrzega, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 7

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnego aneksu po uprzednim ich uzgodnieniu przez strony.

.....
Prezydent Miasta Tarnobrzega

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o dowozie dziecka samochodem prywatnym lub środkami miejskiej komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola i z powrotem

Oświadczam iż, **dziecko dowodziłam/em osobiście środkami komunikacji publicznej**, koszt biletu za dziecko i rodzica, opiekuna wyniósł zł dziennie; ilość dni obecności dziecka w przedszkolu/ szkole W miesiącu r. koszt dowozu dziecka na trasie dom-przedszkole/szkoła – dom wyniósł zł (słownie:).

Oświadczam iż, **dziecko dowodziłam/am osobiście własnym samochodem**, koszt poniesiony przy dowożeniu: ilość dni x kwota dzienna biletu dziecka i opiekuna (**kwota jaka byłaby poniesiona**). W miesiącur. koszt dowozu dziecka na trasie dom- przedszkole/szkoła -dom wyniósł..... zł (słownie:).

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

II. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA

Poświadczenie dyrektora przedszkola lub szkoły do której uczęszcza dziecko

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/szkolew miesiącu.....r.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

III. WYPEŁNIA Naczelnik Wydziału, Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu

Zatwierdzam do wypłaty/przelania na konto rodzica/opiekuna kwotę:
zł (słownie:)

Zatwierdzam do wypłaty:

.....
(data, podpis Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu)