

Zarządzenie Nr 310/2012
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 28.08.2012 roku

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd”
realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady przyznawania dofinansowań osobom niepełnosprawnym w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2012 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,


§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2012 roku .

Prezydent Miasta Tarnobrzega

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

**ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH
PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” w 2012 roku
w Mieście Tarnobrzeg**

Na podstawie Uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku oraz załącznika nr 1 do Porozumienia nr O-09/25/AS/2012 z dnia 06 czerwca 2012 r. określającego zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” - zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogólne postanowienia programu „Aktywny Samorząd”

1. Obszary programu, które będą realizowane w 2012 roku.:
 - 1) obszar A – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - 2) obszar B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
 - 3) obszar B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich,
 - 4) obszar B3 – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich,
 - 5) obszar B4 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brajlowskich,
 - 6) obszar C – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - 7) obszar D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (zakup dodatkowego wyposażenia, części zamiennych i akumulatorów i/lub niezbędne naprawy, remonty, przeglądy techniczne, konserwacja i renowacja – z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie do 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
 - 8) obszar E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B (kursy i egzaminy oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy - koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem, dojazdem),
 - 9) obszar F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu - z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych od dnia złożenia wniosku).
2. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu wynosi, w przypadku:
 - obszaru A – 5.000 zł,
 - obszaru B1 – 5.000 zł,
 - obszaru B2 – 5.000 zł,
 - obszaru B3 – 12.000 zł,

- obszaru B4:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 1.500 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 1.000 zł,
 - obszaru C – 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 14.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu (celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu)
 - obszaru D – 3.000 zł,
 - obszaru E:
 - dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,
 - obszaru F - 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku – za każde dziecko wnioskodawcy przebywające w żłobku lub przedszkolu.
3. *Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w ramach obszarów: A, B1, B2, B3, C, E, F i wynosi w przypadku:*
- 1) zakupu/montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (obszar A) – 15% ceny brutto zakupu/usługi,
 - 2) specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania (obszar B1) – 10% ceny brutto zakupu,
 - 3) urzędzeń lektorskich (obszar B2) – 10% ceny brutto zakupu,
 - 4) urzędzeń brajlowskich (obszar B3) – 5% ceny brutto zakupu,
 - 5) wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (obszar C) – 10% ceny brutto zakupu,
 - 6) kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B (obszar E) – 25% ceny brutto zakupu/usługi,
 - 7) opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (obszar F) – 15% kosztów tej opłaty.
- Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.*
4. *W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu w danym roku przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową oraz awalem współmałżonka (o ile dotyczy). W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, współmałżonek wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.*
5. *Preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków:*
- 1) w 2012 roku preferowane są wnioski dotyczące:
 - a) osób niepełnosprawnych, które studiuje lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - b) osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo,
 - 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym

- stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,*
- b) *wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.*
6. *Ponadto w 2012 r. w procesie rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:*
- stopień niepełnosprawności;*
 - rodzaj schorzenia;*
 - występowanie niepełnosprawności sprzężonej;*
 - aktywność zawodowa wnioskodawcy;*
 - posiadane wykształcenie;*
 - aktualnie realizowany etap kształcenia;*
 - dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem;*
 - dotychczasowe korzystanie ze środków PFRON (dotyczy wszelkiej pomocy udzielonej ze środków PFRON dla Wnioskodawcy lub członków jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat);*
 - miesięczny dochód na członka rodziny;*
 - struktura gospodarstwa domowego;*
 - wspólne zamieszkiwanie innej osoby niepełnosprawnej;*
 - szczególne utrudnienia wnioskodawcy;*
 - uzasadnienie wniosku;*
 - zamiar zakupu wózka typu skuter;*
 - kompletność złożenia wniosku w dniu przyjęcia.*

Skala punktowa (ocena merytoryczna) dla wniosków złożonych w ramach programu „Aktywny samorząd” w 2012 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie dofinansowania

- 1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu. Wnioski przyjmowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu – Dział Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej w trybie ciągłym, nie później niż do dnia 30 września 2012 roku.*
- 2. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.*
- 3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.*
- 4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa*

do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
7. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku istotne przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON. Do istotnych przesłanek należą okoliczności związane przede wszystkim z aktywnością zawodową i nauką wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy. Przesłanki te należy wykazać w odpowiedniej rubryce wniosku (uzasadnienie wniosku).
8. Realizator programu w terminie do 10 dni od dnia złożenia niekompletnego wniosku, informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, brakujących dokumentach, które powinny zostać usunięte w terminie do 7 dni od dnia odebrania wezwania – pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
9. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:
 - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - ubiegający się o dofinansowanie w obszarze C, którzy w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON na cele przewidziane w ramach obszaru D,
 - ubiegający się o dofinansowanie w obszarach: A – E którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na te cele pomoc ze środków PFRON,
 - ubiegający się o dofinansowanie w obszarze D, jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na użytkowany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego elementy, o dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się w ramach wniosku.Okresy te podlegają wydłużeniu, w przypadku beneficjentów pomocy, którzy uzyskując dofinansowanie w ramach programów realizowanych przez PFRON, zawarli z PFRON umowę dofinansowania z okresem obowiązywania tej umowy dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”. Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.
10. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy o Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.).

Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
3. Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji formalnej wniosków - w przypadku okresów karencji:
 - okresy te podlegają wydłużeniu w przypadku beneficjentów pomocy, którzy uzyskując dofinansowanie w ramach programów realizowanych przez PFRON, zawarli z PFRON umowę dofinansowania z okresem obowiązywania tej umowy dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed złożeniem wniosku w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
 - okresy te dotyczą wnioskodawcy, a także osoby niepełnosprawnej, na rzecz której wnioskodawcy udzielono dofinansowania ze środków PFRON,
 - przez ten sam cel pomocy ze środków PFRON należy rozumieć przedmiot dofinansowania określony w poszczególnych obszarach programu.

Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okresy karencji, o których mowa powyżej i powiadomić wnioskodawcę o ewentualnym braku możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. W związku z tym Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczy minimalny próg punktowy, umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania stanowiący załącznik nr 1 do Zasad.
5. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

6. *Dodatkowe wymagania w zakresie weryfikacji merytorycznej wniosków:*
 - *ekspertem, o którym mowa wyżej nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,*
 - *w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy w wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.*
7. *Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.*
8. *Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*

§ 4

Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. *Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja będzie rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.*
2. *Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.*
3. *Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.*
4. *Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.*
5. *W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.*
6. *Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.*

§ 5

Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

1. *Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu.*
2. *Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:*
 - *na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez beneficjenta pomocy faktury VAT,*
 - lub*
 - *co dotyczyć może wyłącznie obszarów B4, D, E i F - na wskazany rachunek bankowy beneficjenta pomocy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).*
3. *Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta pomocy.*
4. *W przypadku, gdy beneficjent pomocy przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na*

język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.

5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez beneficjenta pomocy umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, uwzględniających możliwość refundacji kosztów: utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (koszty poniesione w okresie do 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku) oraz opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu (koszty poniesione od dnia złożenia wniosku).
6. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Realizatora i beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy. Umowę zawiera się na czas określony, w przypadku:
 - obszarów A – E: na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - obszaru F - do 31 grudnia roku, w którym została zawarta umowa dofinansowania.
7. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
 - pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - opłaty związane z realizacją umowy zawartej z beneficjentem pomocy,
 - koszty nieudokumentowane.
8. Przy zawieraniu umów z beneficjentami pomocy, którzy nie mają możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca należy:
 - sprawdzić istnienie w dowodzie osobistym klauzuli „podpis niemożliwy”,
 - sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
9. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 8, na egzemplarzu umowy pozostającym u Realizatora składają swoje podpisy pracownicy Realizatora, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętką imienną przy adnotacji „umowę zawarto w obecności.”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników Realizatora.

§ 6

Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteria uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie

OBSZAR A - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu

1. **Adresatem pomocy** może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję narządu ruchu – potwierdzoną w orzeczeniu (dysfunkcja narządu ruchu musi być przyczyną wydania orzeczenia).
2. **Oprzyrządowanie samochodu** – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenie (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego np. podnośnik lub najazd dla wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy i uchwyty ułatwiające wsiadanie i wysiadanie, specjalne siedzenia, niestandardowe akcesoria i urządzenia wspomagające kierowanie samochodem przez osobę niepełnosprawną ruchowo, w tym automatyczna skrzynia biegów, sprzęgło automatyczne, ręczny sterownik sprzęgła, ręczny gaz – hamulec, elektroniczna obręcz przyspieszenia oraz urządzenia pomocnicze: przedłużenie pedałów, przeniesienie przełączników, dźwigni i pedałów, system wspomagania parkowania, sterowanie elektroniczne, elektrohydrauliczne mechanizmy do obniżania i podnoszenia nadwozia itp.

3. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać** się wnioskodawcy:

- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.

Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

Obszar B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

1. **Adresatem pomocy** może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku.
2. **Specjalistyczny sprzęt komputerowy** – należy przez to rozumieć, stosownie do potrzeb wynikających z rodzaju i zakresu niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej:
 - każdy sprzęt komputerowy lub jego element, który nie jest podstawowym sprzętem komputerowym (np. klawiatura brajlowska, klawiatura z większymi klawiszami, dostosowanymi nakładkami i ramkami, mysz pneumatyczna, myszka sterowana głową, urządzenia umożliwiające poruszanie kursorem poprzez ruchy wykonywane głową lub za pomocą mrugania, monitor komputerowy o przekątnej ekranu przekraczającej 24”),
 - elektroniczne urządzenia współpracujące z podstawowym sprzętem komputerowym (np. lupy elektroniczne, powiększalniki komputerowe, sprzętowe syntezatory mowy, udźwiękowane słowniki, dyktafony, notatniki cyfrowe), które to sprzęty i urządzenia posiadają szczególne, funkcjonalne znamiona przystosowania do potrzeb osób:
 - z dysfunkcją wzroku - z wyłączeniem sprzętów i urządzeń pełniących samodzielnie funkcję urządzeń lektorskich lub brajlowskich, lub
 - z brakiem albo znacznym niedowładem obu kończyn górnych, oraz schorzeń współistniejących.
3. **Specjalistyczne oprogramowanie komputerowe** – należy przez to rozumieć każde oprogramowanie, w tym aktualizacyjne, które nie jest oprogramowaniem podstawowym, posiadające szczególne znamiona przystosowania do potrzeb osób z brakiem lub

znacznym niedowładem obu kończyn górnych albo z dysfunkcją narządu wzroku oraz schorzeń współistniejących.

4. Ponadto:

a) w przypadku dysfunkcji narządu ruchu – wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia lub dysfunkcja charakteryzująca się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikającą ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowe, choroby neuromięśniowe); oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności ruchowej wyklucza korzystanie ze standardowego sprzętu komputerowego;

b) w przypadku dysfunkcji narządu wzroku - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku:

- osób niepełnosprawnych do 16 roku życia,

- gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności,

wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wnioski, utraciła wzrok albo ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni; oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.

5. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać** się wnioskodawcy:

- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,

- którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.

Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

Obszar B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich

1. **Adresatem pomocy** może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:

a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,

b) dysfunkcję narządu wzroku - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku:

- osób niepełnosprawnych do 16 roku życia,

- gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności,

wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wnioski, utraciła wzrok albo ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06

PREZYDENT MIASTA

9
Norbert Mastalerz

i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni; oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.

2. **Urządzenia lektorskie** – należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które to urządzenia posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku poprzez umożliwienie rejestrowania i/lub przetwarzania grafiki i/lub tekstu na mowę syntetyczną i/lub na dane cyfrowe.
3. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać się** wnioskodawcy:
 - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.

Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

Obszar B3 - pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich

1. **Urządzenia brajlowskie** – należy przez to rozumieć samodzielnie funkcjonujące, elektroniczne urządzenia nie posiadające znamion podstawowego sprzętu komputerowego i podstawowego oprogramowania, które to urządzenia posiadają szczególne znamiona przystosowania dla osób z dysfunkcją wzroku, umożliwiające co najmniej:
 - a) przetwarzanie grafiki i/lub tekstu na pismo Braille'a i/lub na formę wypukłych rysunków, np. linijki brajlowskie, monitory brajlowskie, tablety wypukłe, notatniki brajlowskie,
 - b) wykonywanie wydruków w piśmie Braille'a i/lub w formie rysunków wypukłych m.in. na nośnikach papierowych, foliach, papierze pęczniącym np. drukarki brajlowskie, termograficzne.
2. **Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:**
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję narządu wzroku - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a w przypadku:
 - osób niepełnosprawnych do 16 roku życia,
 - gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności,

wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, utraciła wzrok albo ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,06 i/lub ma zwężenie pola widzenia poniżej 30 stopni; oceniając zakres i rodzaj ograniczeń bierze się pod uwagę, czy obniżenie sprawności wzrokowej wyklucza korzystanie z podstawowego (standardowego) sprzętu komputerowego i oprogramowania.

3. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać** się wnioskodawcy:
- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.

Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

Obszar B4 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu komputerowego i oprogramowania lub urządzeń lektorskich albo brailowskich

1. **Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i:**
- a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) oraz która jest lub w danym roku będzie beneficjentem pomocy w ramach obszaru: B1, B2 lub B3.
2. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać** się wnioskodawcy:
- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.

Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

Obszar C – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

1. **Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:**
- a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
 - c) kobiety powyżej 60 roku życia oraz mężczyźni powyżej 65 roku życia mogą uczestniczyć w obszarze C, o ile są zatrudnieni.
2. **Brak możliwości poruszania się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym** – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia oraz dysfunkcja narządu ruchu osoby niepełnosprawnej wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać

ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:

- korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
- korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
- istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
- zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej.

3. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać** się wnioskodawcy:

- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.
- którzy w ciągu dwóch lat przed złożeniem wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON na cele przewidziane w obszarze D (pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym) - okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”. Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.
Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okresy karencji, o których mowa powyżej.

Obszar D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

1. Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która posiada:
 - c) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz
 - d) jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
2. **Dofinansowanie może obejmować:** zakupu dodatkowego wyposażenia, części zamiennych i akumulatorów do posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym i/lub jego niezbędnych napraw, remontów, przeglądów technicznych, konserwacji i renowacji, z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie do 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku.
3. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać** się wnioskodawcy:
 - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON,

- jeśli nie upłynęła gwarancja udzielona na użytkowany wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym lub jego elementy, o dofinansowania których wnioskodawca ubiega się w ramach wniosku.

Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

Obszar E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B

1. **Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:**
 - a) jest pełnoletnia w wieku aktywności zawodowej,
 - b) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wydany z powodu dysfunkcji narządu ruchu (dysfunkcja narządu ruchu musi być przyczyną wydania orzeczenia).
 - c) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
2. **Dofinansowanie może obejmować:**

Koszty uzyskania prawa jazdy, w szczególności:

 - a) kursu i egzaminów na prawo jazdy kategorii B, oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy;
 - b) kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem w okresie trwania kursu, dojazdem, obejmujących koszty przyjazdu na kurs i powrotu z kursu.
3. **O dofinansowanie *nie mogą ubiegać się* wnioskodawcy:**
 - którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
 - którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali odpowiednio na ten cel pomoc ze środków PFRON (okres ten ulega przedłużeniu, w przypadku zawarcia umowy dofinansowania z PFRON z okresem obowiązywania dłuższym niż 3 lata, a okres ten nie upłynął przed dniem złożenia wniosku w ramach programu „Aktywny samorząd”). Okres karencji liczony jest od początku roku następującego po roku udzielenia dofinansowania.

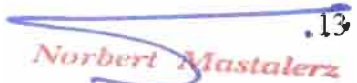
Realizator programu zobowiązany jest sprawdzić w Oddziale PFRON okres karencji, o którym mowa powyżej.

Obszar F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej

1. **Adresatem pomocy może być osoba niepełnosprawna, która:**
 - a) jest w wieku aktywności zawodowej,
 - b) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - c) jest aktywna zawodowo i ma pod swoją opieką dziecko.
2. **Dofinansowanie może obejmować:**
 - opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu, z możliwością refundacji kosztów poniesionych od dnia złożenia wniosku.
3. **Pod pojęciem *aktywności zawodowej* – należy rozumieć:**
 - a. zatrudnienie, lub
 - b. rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
 - c. rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,

przy czym w przypadkach, o których mowa w lit. b i c, rejestracja w urzędzie pracy, która nastąpiła w ciągu 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia

PREZYDENT MIASTA


Norbert Mastalerz

wniosku, nie będzie uznawana za spełnienie warunku uczestnictwa w programie, z wyjątkiem przypadku:

- gdy w tym okresie nastąpiło ustanie stosunku pracy a od daty ustania stosunku pracy do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca jest absolwentem – jeśli od daty ukończenia szkoły do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca w ciągu roku poprzedzającego złożenie wniosku przebywał na długotrwałym leczeniu (trwającym dłużej niż 3 miesiące), a od daty zakończenia leczenia do dnia zarejestrowania w urzędzie pracy nie upłynęło więcej niż dwa miesiące,
- gdy wnioskodawca aktualnie uczestniczy w kursie lub szkoleniu służącym podniesieniu kwalifikacji zawodowych, a uczestnictwo w tym kursie lub szkoleniu wiązało się z koniecznością wcześniejszego wykreślenia z rejestru urzędu pracy.

4. O dofinansowanie **nie mogą ubiegać** się wnioskodawcy:

- którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu.

§ 7

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie realizacji programu „Aktywny Samorząd”

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie przechowywania dokumentów, na podstawie których środki PFRON zostały przyznane, przekazane beneficjentom pomocy i rozliczone.

Prezydent Miasta Tarnobrzega

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

SKALA PUNKTOWA (OCENA MERYTORYCZNA)
dla wniosków złożonych w ramach programu
„Aktywny samorząd” w 2012 r.

A. WNIOSKI DOROSŁYCH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:

1. znaczny (lub inne orzeczenie równoważne) – 15 pkt
2. umiarkowany (lub inne orzeczenie równoważne) – 5 pkt

II. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:

1. osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoby niewidome – 15 pkt
2. osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub z dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące – 10 pkt
3. osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby głuchoniewidome – 15 pkt
4. występuje niepełnosprawność **sprzężona** (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) – inna niż wymieniona w pkt. od 1 do 3 – 5 pkt

III. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA WNIOSKODAWCY:

1. osoby bezrobotne lub osoby poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które są zarejestrowane w urzędzie pracy, deklarujące wejście na rynek pracy lub rozpoczęcie nauki/edukacji na poziomie wyższym od obecnie posiadanego – 20 pkt
2. osoby zatrudnione (bez względu na okres i formę zatrudnienia) – 10 pkt

IV. POSIADANE WYKSZTAŁCENIE:

1. wyższe – 10 pkt
2. średnie – 5 pkt

V. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:

1. osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w szkołach policealnych oraz na studiach – 15 pkt
2. osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w innej, niż policealna, szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącą do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury – 10 pkt

VI. MIEJSCE ZAMIESZKANIA

dotyczy wyłącznie obszaru C

1. w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) – 10 pkt

VII. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem:

1. Wnioskodawca **nie otrzymał dotąd** dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 15 pkt
2. Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat **nie uzyskali żadnej pomocy** ze środków PFRON – 5 pkt

VIII. STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe – 10 pkt
2. Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z innymi osobami – 0 pkt

IX. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:

1. tak – 1 osoba – 5 pkt
2. tak – więcej niż 1 osoba – 10 pkt
3. nie – 0 pkt

X. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSKODAWCY – wymienione w pkt 3.8 wniosku:

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

XI. UZASADNIENIE WYBORU DANEGO PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA W ODNIESIENIU DO POSIADANYCH ZASOBÓW (pkt 3.1 wniosku)

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

XII. DOTYCZY WYŁĄCZNIE OBSZARU C – Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter – (- 20pkt)

XIII. KOMPLETNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU – w dniu przyjęcia wniosku:

1. tak – 10 pkt
2. nie – 0 pkt

W 2012 roku wyznacza się minimalny próg punktowy dla wnioskodawców pełnoletnich umożliwiający bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 110 pkt.

B. WNIOSKI NIEPEŁNOLETNICH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. ZAKRES NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI PODOPIECZNEGO:

1. osoby z dysfunkcją czterech kończyn – 30 pkt
2. osoby z dysfunkcją obu nóg i co najmniej jednej ręki lub obu rąk i co najmniej jednej nogi – 25 pkt
3. osoby z brakiem obu kończyn górnych – 20 pkt
4. osoby ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych – 15 pkt
5. osoby głuche (dysfunkcja całkowita) – 10 pkt
6. osoby głuche (dysfunkcja jednego ucha) – 5 pkt
7. podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności – 10 pkt
8. niepełnosprawność podopiecznego jest **sprzężona** (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) – inna niż wymieniona w pkt. od 1 do 6 – 5 pkt.

II. AKTUALNIE REALIZOWANY ETAP KSZTAŁCENIA:

1. podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącą do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury – 15 pkt
2. podopieczny pobiera naukę w gimnazjum – 10 pkt
3. podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej – 5 pkt
4. podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż w pkt 1 lub we wniosku zadeklarowano kontynuację nauki – edukacji na poziomie wyższym od dotychczasowego – 20 pkt

III. MIEJSCE ZAMIESZKANIA

dotyczy wyłącznie obszaru C

1. W budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkami) – 5 pkt

IV. DOTYCHCZASOWE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem:

1. Wnioskodawca, w tym jego podopieczny **nie otrzymał dotąd** dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 15 pkt
2. Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat **nie uzyskali żadnej pomocy** ze środków PFRON (pkt 2 wniosku) – 5 pkt

V. AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA PODOPIECZNEGO:

1. tak – 5 pkt

VI. STRUKTURA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:

1. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu – 5 pkt

VII. ZAMIESZKIWANIE WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ INNEJ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ:

1. tak – 1 osoba – 5 pkt
2. tak – więcej niż 1 osoba – 10 pkt
3. nie – 0 pkt

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

VIII. SZCZEGÓLNE UTRUDNIENIA WNIOSDODAWCY I PODOPIECZNEGO – wymienione w pkt 3.6 wniosku:

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

IX. UZASADNIENIE WYBORU DANEGO PRZEDMIOTU DOFINANSOWANIA W ODNIESIENIU DO POSIADANYCH ZASOBÓW (pkt 3.1 wniosku)

1. tak – 5 pkt
2. nie – 0 pkt

X. DOTYCZY WYŁĄCZNIE OBSZARU C – Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter:

1. tak – (- 20pkt)

XI. KOMPLETNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU – w dniu przyjęcia wniosku:

1. tak – 10 pkt
2. nie – 0 pkt

W 2012 roku wyznacza się minimalny próg punktowy dla wnioskodawców składających wnioski na rzecz swojego podopiecznego, umożliwiającą bieżące udzielenie dofinansowania na poziomie – 100 pkt.

Realizacja wniosków dokonywana będzie w miarę posiadanych przez Realizatora środków, wg kolejności ustalonej na liście punktowej.

W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON na realizację danego obszaru programu nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

Prezydent Miasta Tarnobrzega

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz