

**Zarządzenie Nr 111/2013**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**  
**z dnia 14.06. 2013 roku**

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd”  
Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, realizowanego  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 595 z późniejszymi zmianami),

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1**

Ustalam zasady przyznawania osobom niepełnosprawnym pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”– Moduł II w 2013 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2013 roku .

Prezydent Miasta Tarnobrzega

**PREZYDENT MIASTA**

*Norbert Mastalerz*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Prezydenta  
Miasta Tarnobrzega

Nr 144..... z dnia 14.06.....2013r.

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd”  
Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym realizowanego  
Przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.**

Na podstawie Uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2013 roku oraz załącznika nr 1 do Uchwały określającego zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – zarządza się, co następuje:

### **Zasady ogólne**

1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie o dofinansowaniu lub refundacji kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym mowa jest o:
  - 1) wniosku – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania,
  - 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie,
  - 3) beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie,
  - 4) osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.),
  - 5) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - 6) programie – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”,
  - 7) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu,
  - 8) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania,
  - 9) obszarze wiejskim – należy przez to rozumieć obszar wiejski w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie

szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.),

- 10) nauce w szkole wyższej – należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu),
- 11) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki, przykładowo na wydatki dotyczące:
  - a) zakwaterowania - w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
  - b) dojazdów,
  - c) dostępu do Internetu,
  - d) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej,
  - e) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
  - f) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych,
  - g) wkładu własnego, wymaganego zasadami programów Unii Europejskiej,
- 12) półroczu – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki,
- 13) szkole policealnej – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 14) kolegium – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, późn. 2572, z późn. zm.),
- 15) szkole wyższej – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe,
- 16) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako średnią arytmetyczną, na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w roku akademickim (szkolnym) poprzedzającym rok akademicki (szkolny) którego dotyczy wniosek (wszystkie udokumentowane oceny z egzaminów i zaliczeń); w przypadku studentów pobierających naukę na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, brana jest pod uwagę średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia; w przypadku, gdy średnia ocen

wyliczona jest wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00, średnia ta powinna być przeliczona na średnią ocen zgodną z 5-cio stopniową skalą ocen w następujący sposób:

$$\text{Średnia ocen}^{1)} = \frac{\text{średnia ocen szkoły}^{2)}}{\text{skala ocen}^{3)}}$$

1. średnia ocen przeliczona ze średniej ocen podanych przez Wnioskodawcę we wniosku, mająca wpływ na zwiększenie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia,
  2. średnia ocen przedstawiona przez szkołę we wniosku wyliczona wg skali ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00,
  3. skala ocen, w której najwyższą oceną nie jest 5,00,
- 17) przerwie w nauce – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny,
- 18) wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć zobowiązania, których termin zapłaty upłynął,
- 19) gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć w zależności od stanu faktycznego:
- a) wspólne gospodarstwo – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,
  - b) samodzielne gospodarstwo – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu,
- 20) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć:
- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
  - b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
  - c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.),
  - d) działalność gospodarcza w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.),
  - e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
  - f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),

21) zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

3. Dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym obejmuje:

- 1) opłatę za naukę (czesne),
- 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia,
- 3) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.

Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 6-ciu miesięcy przez złożeniem wniosku.

4. Dla osób niepełnosprawnych rozpoczynających w 2013 roku studia lub naukę w szkole policealnej lub kolegium, dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) w ramach *programu* przysługuje wyłącznie w ramach jednego kierunku.

5. Dofinansowanie lub refundacja dla uprawnionych osób niepełnosprawnych dotyczy każdego półrocza 2013 i wynosi:

- 1) dla opłaty za naukę (czesne) – do 3.000 zł,
- 2) dla dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 3.000 zł,
- 3) dla dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
  - a) w przypadku osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 800 zł,
  - b) w przypadku osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 500 zł.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony:

- 1) w przypadku osiągnięcia dobrych wyników w nauce:
  - a) do 25 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,50 – 3,75,
  - b) do 30 % - dla średniej ocen w przedziale 3,76 – 4,00,
  - c) do 35 % - dla średniej ocen w przedziale 4,01 – 4,50,
  - d) do 40 % - dla średniej ocen powyżej 4,50,
- 2) a także w przypadku osoby:
  - a) niewidomej – do 20 %,
  - b) głuchej – do 25 %,
  - c) głuchoniewidomej – do 30 %,
  - d) której miejscem zamieszkania jest obszar wiejski – do 10 %,

kwoty określonej w ust. 5 pkt 3 lit. a lub ust. 5 pkt 3 lit. b.

7. Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być zwiększone w przypadku:

- 1) gdy z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wnioskodawcy wynika, że zostało ono wydane z więcej niż jednej przyczyny niepełnosprawności, w przypadku:

- a) dwóch symboli w zakresie przyczyny niepełnosprawności – do 30 %,
  - b) trzech symboli w zakresie przyczyny niepełnosprawności – do 40 %,
  - 2) studiów na kierunkach zamawianych w ramach rządowego programu kierunków zamawianych, z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – do 50 % kwoty określonej w ust. 5 pkt 1 lub ust. 5 pkt 2.
8. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
9. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w *programie*.:
- 1) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi,
10. W ramach *programu*, osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) uczestnicząc w *programie* posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 2) w trakcie uczestnictwa w *programie* orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki,
11. W sytuacji o której mowa w ust. 10, pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki.
12. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy w ramach *programu* posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
13. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 12, będzie wynikać, iż Wnioskodawca pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w *programie* dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczony lekki stopień niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 10 pkt 2 wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.
14. W *programie* nie mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne które:
- 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu,
  - 2) przerwały naukę,
15. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach *programu* przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania,

powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

## **TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie lub refundację kosztów uzyskania nauki na poziomie wyższym wnioski o dofinansowanie składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3, pok. 307.
2. Wnioskodawcą jest wnioskująca o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami):
  - 1) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - 2) ucząca się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mająca otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.
3. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym od 29 kwietnia do 30 maja 2013 roku oraz od 31 maja do 30 września 2013 roku.
4. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku.
5. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

## **WERYFIKACJA WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki podlegają wyłącznie ocenie formalnej.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora, czy Wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - 1) spełnienie przez Wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - 2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,

- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku.

## **UMOWA O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW NAUKI I JEJ ROZLICZENIE**

1. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy – do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków).
3. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
  1. kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
  2. część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta pomocy – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
4. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
  - 2) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
  - 3) odmowy poddana się kontroli przeprowadzanej przez PFRON i/lub Realizatora.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
7. Jeżeli Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
  1. rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
  2. określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49 e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,



3. wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
4. wysłania wypowiedzenia listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres Beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
8. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
9. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
10. Umowa dofinansowania wygasa wskutek wypełnienia przez Realizatora i Beneficjenta pomocy zobowiązań wynikających z umowy.
11. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadamia Beneficjenta pomocy odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

## **KONTROLA**

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**  
**Norbert Mastalerz**