

Zarządzenie nr 385/2013
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 31 grudnia 2013.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
Tarnobrzega**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zmienionego zarządzeniem Nr 35/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 1 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 44/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 91/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 101/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 18 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 189/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 214/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 lipca 2011 r., zarządzeniem Nr 232/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 242/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 22 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 września 2011 r., zarządzeniem Nr 389/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 grudnia 2011 r., zarządzeniem Nr 60/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 lutego 2012 r. , zarządzeniem Nr 121/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem Nr 230/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 13 lipca 2012 r. zarządzeniem Nr 257/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 13 sierpnia 2012 r. , zarządzeniem Nr 336/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 16 października 2012 r., zarządzeniem Nr 389/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 30 listopada 2012 r. , zarządzeniem Nr 16/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 15 stycznia 2013 r., zarządzeniem Nr 87/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 3 kwietnia 2013 r., zarządzeniem Nr 183/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 1 lipca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 15 ust. 3 w dziale: w zakresie krajowego transportu drogowego określonego przepisami ustawy o transporcie drogowym skreśla się pkt 7.

2. W § 17 ust. 3 w dziale: w zakresie gospodarki komunalnej pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:

12) realizowanie spraw komunalnych wynikających z reprezentowania i ustaleń Prezydenta Miasta działającego jako wspólnik gminy w Tarnobrzeskich Wodociągach Sp. z o.o., A.S.A. Tarnobrzeg Sp. z o.o., w Tarnobrzskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. i w zakresie czystości miasta i właściwego utrzymania dróg z Rejonem Dróg Miejskich Sp. z o.o.

3. § 20 otrzymuje brzmienie:

§20

Urząd Stanu Cywilnego

symbol „USC”

Siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego w Tarnobrzegu jest budynek Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Mickiewicza 7 oraz sala reprezentacyjna mieszcząca się w Muzeum Historycznym Miasta Tarnobrzega przy ul. Sandomierskiej 27, w której przyjmowane są uroczyste oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński.

1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Kierownik - symbol „USC.I” przy pomocy Zastępcy Kierownika – symbol „USC.II”.
2. W skład Urzędu Stanu Cywilnego wchodzi wieloosobowe stanowisko ds. rejestracji urodzeń, małżeństw i zgonów – symbol „USC.III”
3. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:
 - 1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego poprzez sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów),
 - 2) przyjmowanie oświadczeń o:
 - a) wstąpieniu w związek małżeński,
 - b) uznaniu dziecka,
 - c) nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
 - d) powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego,
 - 3) przygotowywanie pisemnych zapewnień o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa,
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, dotyczących między innymi:

- a) sprostowania oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego,
 - b) odtworzenia treści aktu,
 - c) uzupełnienia treści aktu,
 - d) wpisania zagranicznego aktu do polskich ksiąg,
- 5) wydawanie zezwoleń na skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego,
 - 6) wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństwa „konkordatowego”,
 - 7) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą,
 - 8) wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego,
 - 9) załatwianie spraw konsularnych w sprawach rejestracji stanu cywilnego,
 - 10) bieżąca aktualizacja akt stanu cywilnego poprzez nanoszenie wzmianek marginesowych na podstawie decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych,
 - 11) przekazywanie informacji o zmianach stanu cywilnego do ewidencji ludności w celu założenia lub aktualizacji Kart Osobowych Mieszkańców,
 - 12) przekazywanie informacji o zmianach w aktach stanu cywilnego do innych urzędów stanu cywilnego,
 - 13) prowadzenie archiwum ksiąg i dokumentów USC,
 - 14) prowadzenie spraw dotyczących zmian imion i nazwisk oraz ustalania pisowni imion i nazwisk,
 - 15) przygotowywanie projektów wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Norbert Mastalerz