

Zarządzenie nr 32/2013
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej na realizację zadań publicznych z zakresu Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 i zatwierdzenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXX/442/2012 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 października 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,

zarządza się, co następuje:

§ 1

w celu rozpatrzenia i dokonania wyboru ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w Zarządzeniu nr 62/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega w sprawie ogłoszenia i szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Jolanta Hyla - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnobrzega, Naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych i Środowiska Urzędu Miasta Tarnobrzega,
- 2) Małgorzata Mazurek - przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnobrzega, Dyrektor Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego,
- 3) Agata Rybka – Przewodnicząca Komisji, przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Prezydenta Miasta,
- 4) Sławomir Partyka – Radny Rady Miasta Tarnobrzega,
- 5) Janusz Wierdak - przedstawiciel Tarnobrzesckiej Rady Organizacji Pozarządowych,
- 6) Krystyna Frąszczak - przedstawiciel Tarnobrzesckiej Rady Organizacji Pozarządowych.

§ 2

1. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków

oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Tarnobrzega na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu tj. najpóźniej do dnia 30 maja 2013 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Wojciechowi Malickiemu – Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta Miasta.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA .. /
Norbert Mastalerz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 93./2013
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o Komisji Konkursowej, należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną zgodnie z §9 Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, przyjętego Uchwałą nr XXX/442/2012 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 października 2012 r.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowania złożonych ofert, zaproponowania podziału środków oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
6. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
7. Na pierwszym posiedzeniu, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do regulaminu. Oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji Konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.
8. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Nie podpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - c) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - d) określenie zadań członków Komisji,
 - e) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - f) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,
10. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i lokalnego prawa miejscowego.
12. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
13. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie opinii.

14. Głosowanie jest jawne. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
15. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej co najmniej na jeden dzień przed posiedzeniem.
16. Do podjęcia decyzji przez Komisję w sprawach dotyczących oceny złożonych ofert oraz w sprawach organizacyjnych wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu. Decyzje podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
17. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.
18. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) Merytoryczną wartość przedsięwzięcia;
 - b) Efektywność – ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
 - c) Budżet projektu – udział środków własnych, środków finansowych, rzeczowych i kadrowych, ze źródłem innych niż budżet Miasta;
 - d) Ocena możliwości realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania;
 - e) Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu;
 - f) Dotychczasową współpracę z miastem, w tym analiza wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości i rzeczowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - g) Dotychczasowe dokonania organizacji;
 - h) Możliwość kontynuacji działań po zakończeniu projektu.
19. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
20. Komisja po wyłonieniu podmiotu przedkłada wyniki wyboru do zatwierdzenia Prezydentowi.
21. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzega.
22. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty i wysokości przyznanego dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
23. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.