

Zarządzenie Nr 183/2013
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 1 lipca 2013 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta
Tarnobrzega

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zmienionego zarządzeniem Nr 35/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 1 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 44/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 91/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 101/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 18 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 189/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 214/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 lipca 2011 r., zarządzeniem Nr 232/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 242/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 22 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 września 2011 r., zarządzeniem Nr 389/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 grudnia 2011 r., zarządzeniem Nr 60/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 lutego 2012 r. , zarządzeniem Nr 121/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem Nr 230/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 13 lipca 2012 r. zarządzeniem Nr 257/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 13 sierpnia 2012 r. , zarządzeniem Nr 336/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 16 października 2012 r., zarządzeniem Nr 389/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 30 listopada 2012 r. , zarządzeniem Nr 16/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 15 stycznia 2013 r., zarządzeniem Nr 87/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 3 kwietnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594),

2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595),

2. W §3 w ust.3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 r. poz. 330).

3. W § 10 w ust. 3 w dziale: w zakresie spraw gospodarczych skreśla się pkt 14.

4. W §11 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

3. Do podstawowych zadań Wydziału Budżetu i Finansów należy:

w zakresie polityki finansowo – budżetowej:

- 1) opracowywanie projektu budżetu Miasta i informacji o stanie mienia komunalnego,
- 2) przygotowywanie projektu zbiorczego planu finansowego,
- 3) opracowywanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu,
- 4) przekazywanie podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 5) nadzorowanie prawidłowości opracowywania i zatwierdzania planów finansowych podległych jednostek organizacyjnych,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i analiz z wykonania budżetu miasta,
- 7) współdziałanie z Regionalną Izbą Obrachunkową w zakresie prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej miasta,
- 8) współpraca z organami administracji rządowej w zakresie planowania i zapewnienia środków na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej,
- 9) sporządzanie kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań jednostkowych i zbiorczych,
- 10) prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- 11) planowanie i zapewnienie racjonalnego gospodarowania funduszem płac,
- 12) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej,
- 13) obsługa kasowo – księgowa Urzędu Miasta,
- 14) księgowanie i rozliczenie z Urzędem Skarbowym podatku VAT,

- 15) prowadzenie czynności związanych przeprowadzaniem kontroli finansowych w podległych jednostkach organizacyjnych miasta,
- 16) prowadzenie kontroli realizacji zadań publicznych w podmiotach, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym udzielono dotacji na realizację zadań publicznych we współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziałem Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.

w zakresie obsługi finansowej podatków i opłat lokalnych:

- 1) prowadzenie spraw związanych z naliczeniem, wymiarem, poborem, ewidencją księgową i sprawozdawczością podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, akcyzowego, od środków transportowych, opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) prowadzenie spraw związanych z poborem, ewidencją księgową i sprawozdawczością: opłaty skarbowej, opłat związanych z gospodarką gruntami i nieruchomościami oraz mandatów wystawianych przez Straż Miejską,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach odraczania terminów płatności, rozłożenia na raty lub umorzenia: podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej, podatków od czynności cywilno prawnych, od spadków i darowizn, opłat związanych z gospodarką gruntami i nieruchomościami, mandatów oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym podatników oraz o nie zaleganiu w podatkach,
- 5) współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie realizacji należności budżetu miasta oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie należności: podatków i opłat lokalnych, opłat związanych z gospodarką gruntami i nieruchomościami, mandatów, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innych należności pieniężnych wynikających z decyzji administracyjnych,
- 6) sporządzanie sprawozdań o wielkości pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz o zaległościach przedsiębiorców,
- 7) prowadzenie postępowania w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

w zakresie obsługi finansowej projektów inwestycyjnych realizowanych z funduszy europejskich:

- 1) sporządzanie harmonogramu składania wniosków o płatność,
 - 2) opracowywanie prognozy wydatków na bieżący rok budżetowy oraz lata następne,
 - 3) składanie wniosków o zaliczkę oraz płatność do instytucji finansującej projekty,
 - 4) realizacja innych zadań wynikających z obsługi finansowej projektów,
 - 5) współpraca z wydziałami Urzędu zajmującymi się merytorycznie przygotowaniem i realizacją projektów.
5. W § 22 w ust. 3 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
- 10) obsługa tablic ogłoszeń Urzędu, prowadzenie rejestru wywieszonych obwieszczeń komorniczych oraz obwieszczeń i ogłoszeń innych organów administracji publicznej.
6. W §28 w ust.3 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w następującym brzmieniu:
- 5) inne pisma.
7. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzega, otrzymuje brzmienie, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~PREZYDENT MIASTA~~

Norbert Mastalerz

