

ZARZĄDZENIE NR 45 /2013

Prezydenta Miasta Tarnobrzega – Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia¹⁴..... lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzega w 2013 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 10/2013 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2013 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1/ „Wytyczne Prezydenta Miasta Tarnobrzega – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2/ „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzega na 2013 r.”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzega na 2013 r.”

§ 3. W oparciu o wytyczne i kalendarzowy plan działania, o których mowa w § 1. zobowiązuje się kierowników instytucji, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych i społecznych organizacji ratowniczych do:

- 1/ opracowania rocznych planów działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 4. Roczne plany działania, o których mowa w § 3. przed zatwierdzeniem przez osoby wymienione w tym samym paragrafie podlegają uzgodnieniu:

1/ zakładowe – w Urzędzie Miasta Tarnobrzega Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 22 marca 2013 r.,

2/ miejski – w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w terminie do 12 lutego 2013 r.

§ 5. O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 8 listopada 2013 r.

§ 6. Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2013 roku.

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA
SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA

Norbert Mastalerz

Wytyczne
Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia¹⁴..... lutego 2013 roku
w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego
i obrony cywilnej na 2013 rok.

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2013 rok wynikają z Wytycznych Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 23 stycznia 2013 r. w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2013 rok.

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2013 roku będzie: „Podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.

Główny wysiłek należy skierować na:

- 1) Kontynuowanie procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności z uwzględnieniem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności;
- 2) Opracowanie Planu Obrony Cywilnej dla miasta Tarnobrzega;
- 3) Wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 roku w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- 4) Wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 5) Upowszechnianie zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. W zakresie organizacyjnym:

1. Doskonać procedury współpracy z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań obrony cywilnej;
2. W ramach realizacji programów wspomagających bezpieczeństwo ludności, dążyć także do pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej;
3. Doskonać i rozwijać współpracę ukierunkowaną na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
4. Doskonać zasady współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

II. W zakresie normatywno - prawnym:

1. Kontynuować proces planowania związanego z opracowaniem nowego Planu Obrony Cywilnej;
2. Doskonać plany ewakuacji ludności do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
3. Prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej;
4. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2012 rok, według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej.

III. W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Utrzymać w gotowości do reagowania system zarządzania kryzysowego, zapewnić całodobowy przepływ informacji na potrzeby systemu raz dokumentować prowadzone czynności;
2. W ramach aktualizacji dokumentacji organizacyjno-planistycznej:
 - przystąpić do opracowania mapy ryzyka i zagrożeń z wykorzystaniem wdrożonych narzędzi serwerowych GIS;

- na bieżąco aktualizować dane teleadresowe w Systemie Gromadzenia i Przetwarzania Informacji;
3. W ramach prowadzonych szkoleń warsztatowych z zakresu wykorzystania aplikacji ArcGIS na bieżąco aktualizować bazę danych sił i środków oraz doskonalić umiejętności jej wykorzystania w codziennej pracy;
 4. W celu właściwej realizacji działań w sytuacji zagrożeń zamachami terrorystycznymi z wykorzystaniem środków chemicznych, biologicznych, radiacyjnych i nuklearnych (CBRN) brać udział w naradach szkoleniowych poświęconych przedmiotowej tematyce.

IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:

1. Zaktualizować miejski plan przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych oraz plan przygotowania podmiotów leczniczych miasta Tarnobrzega na potrzeby obronne państwa.

V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację;
2. Doskonalić system zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych;
3. Doskonalić miejski system wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach;
4. Doskonalić plan współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania;
5. Utrzymywać i rozwijać współpracę z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:

1. Kontynuować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
2. Wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
3. Pozyskiwać nową i aktywizować istniejącą kadrę instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony ludności i kierować ich na szkolenia organizowane wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 roku w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
4. Dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony;
5. Kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji;
6. Planować i realizować szkolenia oraz inne formy przekazu dla ludności w ramach powszechnej samoobrony, z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
7. Kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego.

VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Prowadzić inwentaryzację sprzętu magazynowego oraz sprzętu przeznaczonego dla formacji obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pozyskiwać w ramach przydzielonych środków finansowych, sprzęt niezbędny do realizacji zadań obrony cywilnej oraz do przetrwania ludności;
2. Utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji;
3. Prowadzić stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami obrony cywilnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami;
4. Prowadzić weryfikację istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) oraz obiektów przeznaczonych na punkty zabiegów specjalnych w zakresie stanu

technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożenia oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie;

5. Monitorować przygotowanie środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez Urząd Miasta Tarnobrzega i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA
SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA

Norbert Mastalerz

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Miastem

Przemysław Rawski

URZĄD MIASTA TARNOBRZEGA
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



ZATWIERDZAM

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA
SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA

Norbert Mastalerski

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
MIASTA TARNOBRZEGA
NA 2013 ROK

SPORZĄDZIŁ

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydziału Spraw Obywatelskich
i Zarządzania Kryzysowego

Przemysław Rauuski

TARNOBRZEG – 2013 ROK

Wygoda Michał
12.02.2013

Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Stanisław J. Rysz

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
2.	w zakresie zarządzania kryzysowego.	1. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: "Zagrożenia terrorystyczne - przeciwdziałanie, zwalczanie i usuwanie skutków ich wystąpienia"	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK														
		2. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: "Zagrożenia transgraniczne"	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK														
		3. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: "Przeciwdziałania zagrożeniom CBRN (Chemical, Biological, Radiological and Nuclear) na terenie województwa podkarpackiego"	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK														
		4. Udział w naradzie szkoleniowej na temat "Wykorzystanie narzędzi GIS w zarządzaniu kryzysowym"	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK														
		5. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: "Aktualizacja dokumentacji organizacyjno-planistycznej na potrzeby zarządzania kryzysowego"	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK														

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	6. Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Tarnobrzeg.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK													
	7. Aktualizacja Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGIPJ) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK													
	8. Udział w okresowych treningach wymiany informacji w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK													
	9. Zabezpieczenie i obsługa działalności Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK	według rocznego planu pracy MZZK na 2013 rok												

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
3.	<p>TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</p> <p>1. Aktualizacja planu przygotowania podmiotów leczniczych miasta Tarnobrzega na potrzeby obrony państwa.</p> <p>2. Aktualizacja miejskiego planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek zagrożenia radiacyjnego.</p>	<p>Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Naczelnik WEZKIS</p> <p>Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK</p>																

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi																
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																	
4.	w zakresie dział. planist.- organiz. OC	współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																	
																5. Weryfikacja formacji OC. Tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC do wsparcia podmiotów ratowniczych w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Podmioty tworzące FOC														
	6. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania. Przesłanie informacji do szczebla nadrzędnego.	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Podmioty tworzące FOC																													
	7. Opracowanie Planu Obrony Cywilnej miasta Tarnobrzega i przedłożenie do uzgodnienia w WBiZK PUW i zatwierdzenia przez Wojewodę	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Zespół ds. opracowania Planu OC																													

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
4.	w zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej	7. Aktualizacja i opracowanie (uzgadnianie) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Naczelnik WSOiZK Wojewódzki Konservator Zabytków Pracownik merytoryczny WSOiZK Zarządcy i użytkownicy zabytków																
	8. Uaktualnienie bazy danych urzędów specjalnych /PZSan, POO, PZTsam, PZTKol, PZWet/.	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																	

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
5.	4. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności.	Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																Przesyłanie do PUW okresowych informacji nt. sprawności systemów alarmowych		
			5. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. "Realizacja zadań SWA w czasie pokoju i gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny".	Naczelnik WSOiZK Obsady osobowe formacji SWA (POADA, pplal, dwz, dral, dwa) MCZK w Tarnobrzegu, Radio "Leliwa", Miejska Telewizja Tarnobrzeg, podmioty gospodarcze																24 - 25
					6. Udział w kwartalnym treningu SWA nt. "Ostrzeżenie i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza i skażeniami"	Naczelnik WSOiZK POADA			21											
																		19		
																		Treningi połączone z treningami pracy w sieci radiowej 32 ODN (współpraca ze Starostwem Tar.)		

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi					
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
5.	w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	7. Udział w treningu pracy w sieci radiowej systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami.	Naczelnik WSOiZK POADA	24	21	21	25	23	20	25	22	19	24	21	19	(współpracę ze Starostwem Tar.)				
				8. Treningi miejskie SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	Naczelnik WSOiZK POADA, dwa, dral, dwz, ppiał															Treningi przeprowadzane przez jednostki samorządowe wg własnych planów kalendarzowych OC
						9. Udział w wojewódzkim treningu doskonalącym znajomość procedur wymiany informacji prognozowania skażeń wg NATO-wskiej normy ATP-45B.	Naczelnik WSOiZK obsada MCZK w Tarnobrzegu, Pracownicy merytoryczni WSOiZK, wytypowani członkowie miejskiego SWA				17									
10. Udział w szkoleniu doskonalącym z "Metodyki wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacji użycia broni masowego rażenia" wg normy ATP-45B.	Naczelnik WSOiZK obsada MCZK w Tarnobrzegu, Pracownicy merytoryczni WSOiZK, wytypowani członkowie miejskiego SWA																wg odrębnego pisma			

Lp	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
5.	w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	11. Aktualizacja miejsciej dokumentacji gospodarki rolno-hodowlanej w zakresie ochrony przed skażeniami. 12. Doskonalenie pracowników merytorycznych w zakresie opracowania, obiegu i wymiany informacji o skażeniach do wymogów KSWSiA.	Naczelnik WSOiZK Naczelnik WKŚ Pracownik merytoryczny WSOiZK																	w ramach ćwiczeń i treningów KSWSiA
				Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK																

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6.	w zakresie szkolenia	1. Udział w naradzie szkoleniowo - rozliczeniowej z pracownikami OC powiatów z realizacji zadań za 2012 rok. 2. Konferencja szkoleniowa dla nauczycieli przy sposobieniu obronnego z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i OC. 3. Udział w szkoleniu dla pracowników starostw powiatowych i samorządów gminnych nt. „Ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia Struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania” w tym szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK												
			Podkarpacki Kurator Oświaty Dyrektor WBIZK Naczelnik WEZKIS, Prac. Kuratorium Oświaty, nauczyciele												
			Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK												

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
6.	w zakresie szkolenia	współwykonawca	4. Udział w szkoleniu w zakresie wdrożenia wytycznych Szefa OCK z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej, poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej oraz kwalifikacji i działalności instruktorów OC.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK													
				5. Udział w szkoleniu z zakresu upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarneho.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK												
					6. Udział w konferencji szkoleniowej z zakresu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK											

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA															
	1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC.	Naczelnik WSOiZK pracownik merytoryczny WSOiZK członkowie FOC	według odrębnego planu												
III SZKOLENIE KURSOWE															
6.	w zakresie szkolenia														
	1. Udział w szkoleniu podstawowym dla nowo zatrudnionych szefów OC gmin i starostw oraz merytorycznych pracowników w urzędzie wojewódzkim, powiatach i gminach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu Naczelnik WSOiZK	według planów Szkół Aspirantów PSP												koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody
	2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.	Naczelnik WSOiZK Kierownicy jednostek tworzących FOC Pracownicy merytoryczni WSOiZK													wg własnych planów
	3. Kurs dla inspektorów ochrony ludności i OC.	Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK	według planów Szkół Aspirantów PSP												4 dni szkoleniowe

Lp	Zadania	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	Wykonawca współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi									
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII										
7.	w zakresie upowszechniania obrony cywilnej	<p>1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.</p> <p>2. XV edycja konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. "Twoja wiedza i czujka czadu w domu, tlenek węgla nie złego nie zrobi nikomu!"</p>	<p>Prezydent Miasta Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta, Naczelnik WSOiZK Radio "Lełwa" Miejska TV Tarnobrzeg</p>																						
			<p>Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Naczelnik WZKIS Komendant Miejski PSP w Tarnobrzegu</p>																						

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi																					
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał																								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																						
8.	w zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	5. Opracowanie i uzgodnienie dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych. Naczelnik WSOiZK Naczelnik WKŚ Pracownik merytoryczny WSOiZK Prezes Tarnobrzeskich Wodociągów																																		
			6. Urządzenie z PUW stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC. Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																																	
				7. Przyjęcie sprzętu OC z PUW na doposażenie FOC. Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																																
					8. Legalizacja w PUW sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności. Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK	według planu pracy warsztatów OC																														
																		9. Udział w org. przez PUW okresowych przeglądach i konserwacji sprzętu OC w magazynie miejskim. Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK																		
																			wg planu magazynu OC																	

Lp	Zadania	Wykonawca	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	współwykonawca	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
	10. Uzgodnienie z PUW sald środków trwałych.	<u>Naczelnik WSOiZK</u> Pracownik merytoryczny WSOiZK powołany zespół													