

Zarządzenie Nr ~~284~~ /2013
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 15.10. 2013r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Urzędu Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz na podstawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 282/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 14.10.2013, w związku z Zarządzeniem Nr 283 z dnia 15.10.2013r. w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

zarządzam co następuje:

Ustalam następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji:

§ 1

Inwentaryzacji składników majątkowych dokonają zespoły spisowe określone w §3 niniejszego zarządzenia, z zastosowaniem następujących metod inwentaryzacji i zakresu przedmiotowego:

1. w drodze spisu z natury:

- środków trwałych stanowiących składniki majątku Urzędu Miasta Tarnobrzega
- środków pieniężnych tj. gotówki w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania,
- materiałów – paliwa do pojazdów będących na stanie Urzędu Miasta i Ochotniczych Straży Pożarnych.

2. w drodze otrzymania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia stanów wykazanych w księgach rachunkowych:

- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, pożyczek,
- pozostałych rozrachunków z odbiorcami i dostawcami.

3. w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:

- akcji i udziałów w spółkach kapitałowych,
- funduszy specjalnych,
- należności i zobowiązań wobec organów podatkowych oraz ZUS,
- środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,

- gruntów,
- środków trwałych w budowie i inwestycji niezakończonych.

§ 2

Inwentaryzacje składników majątkowych o których mowa w §1 przeprowadzić należy według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji ujętych w §1 składników majątkowych powołuje się 11 zespołów spisowych.
2. Skład zespołów spisowych i określenie składników majątkowych objętych spisem przez zespół określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Obsługę administracyjno – techniczną zespołów spisowych prowadzi zespół w składzie:
 - 1) Przewodnicząca – Aldona Grzech
 - 2) Członek – Anna Wojewoda

§ 4

Rozliczenie i zakończenie inwentaryzacji nastąpi do dnia 15 stycznia 2014 roku.

§ 5

Zobowiązuję osoby sprawujące pieczę nad określonymi składnikami majątku do uporządkowania mienia i ksiąg inwentarzowych do dnia spisu.

§ 6

Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do prawidłowego przygotowania i zapewnienia sprawnego przebiegu inwentaryzacji w zakresie swojego działania, w tym do zapewnienia zasobów z tym związanych.

§ 7

Zobowiązuję Przewodniczącą Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnika Miasta do przeprowadzenia szkolenia członków komisji oraz zespołów spisowych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Norbert Mastalerz

Skład Zespołów Spisowych

Zespół Spisowy Nr 1 – do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych będących na wyposażeniu budynków administracyjnych Urzędu Miasta Tarnobrzega, samochodów służbowych będących na stanie Urzędu Miasta Tarnobrzega, paliwa do w/w samochodów oraz monitoringu

1. Przewodniczący – Bielat Adam
2. Członek – Stępień Stefan
3. Członek – Nowak Dariusz

Zespół Spisowy Nr 2 – do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania

1. Przewodniczący – Wójcikowski Janusz
2. Członek – Ordon Łukasz
3. Członek – Czech Witold

Zespół Spisowy Nr 3 – do przeprowadzenia inwentaryzacji chodników, ulic, placów, dróg, oświetlenia

1. Przewodnicząca – Sanicka Anna
2. Członek – Walkiewicz Magdalena
3. Członek – Walski Rafał

Zespół Spisowy Nr 4 – do przeprowadzenia inwentaryzacji budynków mieszkalnych i użytkowych, lokali mieszkalnych i użytkowych, placów targowych oraz środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony

1. Przewodniczący – Pawlik Piotr
2. Członek – Gilewski Zbigniew
3. Członek – Noga Teresa

Zespół Spisowy Nr 5 – do przeprowadzenia inwentaryzacji obiektów i budynków związanych z oświatą, służbą zdrowia, kulturą i sportem oraz wyposażenia w/w budynków i obiektów

1. Przewodniczący – Łysiak Marek
2. Członek – Juda Zenobia
3. Członek – Smoliński Przemysław

Zespół Spisowy Nr 6 – do przeprowadzenia inwentaryzacji cmentarzy, parków, ogrodów oraz terenów zielonych

1. Przewodnicząca – Łącz Iwona
2. Członek – Niedźwiedź Konrad

Zespół Spisowy Nr 7 – do przeprowadzenia inwentaryzacji przystanków oraz zadaszeń i wiat przystankowych

1. Przewodniczący – Dadia Mariusz
2. Członek – Serwan Sławomir

Zespół Spisowy Nr 8 – do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Ochotniczych Straży Pożarnych tj. obiektów budowlanych, samochodów będących na stanie Ochotniczych Straży Pożarnych, paliwa do w/w samochodów oraz wyposażenia i sprzętu OC

1. Przewodniczący – Rawski Przemysław
2. Członek – Kisiel Dariusz
3. Członek – Prawica Wojciech

Zespół Spisowy Nr 9 – do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów

1. Przewodniczący – Czuchara Stanisław
2. Członek – Pawlak Katarzyna
3. Członek – Dęga- Ordon Dorota

Zespół Spisowy Nr 10 – do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych tj. gotówki w kasie, papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania, środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, pożyczek, pozostałych rozrachunków z odbiorcami i dostawcami, udziałów i akcji w spółkach kapitałowych, funduszy specjalnych, należności i zobowiązań wobec organów podatkowych i ZUS.

1. Przewodnicząca – Chelińska Elza
2. Członek – Rzeszut Urszula
3. Członek – Kalinka Małgorzata

Zespół Spisowy Nr 11 – do przeprowadzenia środków trwałych w budowie i inwestycji niezakończonych

1. Przewodniczący – Kaczor Andrzej
2. Członek – Bąk Marta
3. Członek – Anioł Artur