

**ZARZĄDZENIE NR 108/2014**

**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**

z dnia 23 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego w wyborach do Parlamentu Europejskiego.**

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy ( Dz. U. z 2011r. nr 21, poz. 112 z późn. zm. ) oraz w związku z § 6 ust. 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014r. ( Monitor Polski z 2014r. poz.177 ) zarządzam, co następuje :

**§ 1 .**

Ustanawiam koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej wyborów na terenie miasta Tarnobrzega Pana Janusza Wójcikowskiego - pracownika Urzędu Miasta Tarnobrzega.

**§ 2 .**

Obowiązki i zadania koordynatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3 .**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega  
Norbert Mastalerz**

**Zadania koordynatora gminnego do spraw obsługi  
informatycznej obwodowej komisji wyborczej:**

- 1 ) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2 ) nadzór nad wprowadzeniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 3 ) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów komisji przez osoby realizujące obsługę rejestru wyborców,
- 4 ) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5 ) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6 ) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7 ) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8 ) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania,
- 9 ) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielenie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10 ) wprowadzanie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty głosowania,
- 11 ) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 12 ) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 13 ) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego,
- 14 ) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15 ) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii,
  - przekazanie za potwierdzeniem loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,

- przekazanie za potwierdzeniem oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych oraz przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
- przekazanie za potwierdzeniem danych definiujących dla poszczególnych obwodów.