

ZARZĄDZENIE NR 112/2014

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 25 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej oraz wprowadzenia regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 .

Wprowadzam regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 .

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Przewodniczący: Zastępca Prezydenta Miasta Tarnobrzega – Pan Łukasz Dybus
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu – Pan Marek Grąż
- 3) Sekretarz: pracownik merytoryczny Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Pomocowych – Pani Ewa Zając
- 4) Członek: Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta i Funduszy Pomocowych – Pani Joanna Kozub
- 5) Członek: Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami – Pani Elżbieta Bochyńska

§ 3 .

Do zadań komisji należy przeprowadzenie przetargu na dzierżawcę stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi.

§ 4 .

Komisji Przetargowa wykonuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 5 .

Po rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega
Norbert Mastalerz**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 112/2014 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 25 kwietnia 2014r w sprawie powołania komisji przetargowej oraz wprowadzenia regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO W CELU WYBORU DZIERŻAWCY STADIONU SPORTOWEGO WRAZ ZE ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA JEGO TERENIE URZĄDZENIAMI SPORTOWYMI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego zwanego dalej przetargiem, w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego, zwany dalej **Regulaminem**, określa tryb przygotowania i przeprowadzenia przetargu w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi i zawarcia odpowiedniej umowy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **przetargu** - należy przez to rozumieć przetarg pisemny nieograniczony w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi utworzonymi w ramach projektu „Przebudowa stadionu w Tarnobrzegu” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.
 - b) **Organizatorze przetargu** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg.
 - c) **umowie dzierżawy** – należy przez to rozumieć umowę jaka będzie zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu na podstawie Regulaminu przetargu, której przedmiotem będzie dzierżawa stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
 - d) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć przetarg prowadzony na podstawie Regulaminu w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi.
 - e) **Oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą jako przedsiębiorca, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, ubiegające się o zawarcie umowy dzierżawy,
 - f) **warunkach udziału w przetargu** – należy przez to rozumieć jednolite warunki ustalone przez Organizatora przetargu, które muszą spełnić Oferenci ubiegający się o zawarcie umowy dzierżawy,
 - g) **ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę złożoną w przetargu pisemnym nieograniczonym, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do

- Regulaminu, wraz z wymaganymi przez Organizatora przetargu i załączonymi dokumentami oraz oświadczeniami stanowiącymi integralną część oferty,
- h) **Stadionie w Tarnobrzegu** – należy przez to rozumieć stadion wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi zlokalizowany na działce o nr ewid. 378/38 i na części działki ozn. nr.ewid. 378/47 i składający się z:
1. Trybuny północnej - od strony ul. Kochanowskiego, nie zadaszona na 1008 miejsc;
- budynek kasowy: kasa, sanitariaty męskie i damskie
 2. Trybuny południowej - od strony Al. Niepodległości – zadaszona na 2704 miejsc;
- pomieszczenia - sanitariaty męskie; 2 pomieszczenia; sanitariaty damskie; bufet.
- Całkowita powierzchnia przebudowanego obiektu, wynosi 7442,83 m²: trybuna A, budynek sanitarno-kasowy, kubatura budynku, drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki, stacja trafo.
- i) **dzierżawcy** - należy przez to rozumieć Oferenta w rozumieniu § 1 ust. 2 lit. e Regulaminu, którego oferta została wybrana przez Organizatora przetargu jako najkorzystniejsza i, z którym Organizator przetargu zawrze umowę, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu. Operator będzie dzierżawił obiekty stadionu wymienione w § 1 ust. 2 lit. h Regulaminu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zobowiązany będzie uiszczać czynsz dzierżawny na rzecz Organizatora przetargu w wysokości i terminach określonych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu. Prawa i obowiązki Dzierżawcy określa umowa, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu,
- j) **ogłoszeniu przetargu** – należy przez to rozumieć dokument wskazujący Organizatora przetargu, przedmiot przetargu, rodzaj i tryb przeprowadzenia przetargu, warunki dotyczące udziału w przetargu oraz dokumenty składane na ich potwierdzenie, miejsce i termin składania ofert, kryteria oceny ofert, warunki unieważnienia przetargu, nazwę gazety o zasięgu ogólnopolskim na łamach, której zamieszczona jest informacja o ogłoszeniu przetargu oraz adres strony internetowej.
- k) **stronie internetowej** – należy rozumieć stronę: www.mosir.tarnobrzeg.pl podaną w ogłoszeniu o przetargu, na której jest zamieszczona treść Regulaminu oraz inne dokumenty i informacje wskazane przez Organizatora przetargu,
- l) **siedzibie Organizatora przetargu** – należy przez to rozumieć siedzibę **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji** im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg

§ 2

Ogólne zasady przeprowadzenia przetargu i zawarcia umowy

1. W trakcie przetargu przestrzega się bezwzględnie następujących zasad:
 - a) uczciwej konkurencji,
 - b) transparentności,
 - c) równości zainteresowanych Oferentów i konkurencyjności, przez które należy rozumieć równe traktowanie wszystkich Oferentów uczestniczących w przetargu i zagwarantowanie równego dostępu do wszystkich informacji i dokumentów podlegających udostępnieniu, a dotyczących przetargu,
 - d) bezstronności,
 - e) obiektywizmu, której celem jest wybór najkorzystniejszej oferty i najlepszego Dzierżawcy stadionu z uwzględnieniem jednolitych kryteriów wyboru tego Dzierżawcy dotyczących przetargu ustalonych wskutek suwerennej decyzji Organizatora przetargu,
 - f) jawności - rozumianej w szczególności jako zamieszczenie informacji o ogłoszeniu przetargu do publicznej wiadomości na łamach gazety o zasięgu ogólnopolskim, ogłoszenia przetargu na stronie internetowej Organizatora przetargu

www.mosir.tarnobrzeg.pl, na tablicy ogłoszeń Organizatora przetargu: **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji** im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg, publikacji ogłoszenia przetargu w siedzibie Organizatora przetargu.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem Organizator przetargu i Oferenci przekazują wzajemnie w formie pisemnej lub w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, jeżeli poszczególne postanowienia Regulaminu tak stanowią.
3. Wszelkie pisma do Organizatora przetargu należy kierować wyłącznie na adres **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji** im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg
4. Organizator przetargu dopuszcza przesyłanie pism i dokumentów drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem faksu pod warunkiem potwierdzenia w formie pisemnej przesłania w taki sposób pism i dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni liczonym od daty wpływu tej korespondencji elektronicznie lub na numer faksu (015) 822 95 22 do Organizatora przetargu.
5. Organizator przetargu uzna, że pismo lub dokument zostały złożone w wymaganym terminie, jeżeli:
 - a) zostały złożone w siedzibie Organizatora przetargu,
 - b) wpłynęły do Organizatora przetargu za pośrednictwem usług operatora zajmującego się profesjonalnie doręczaniem przesyłek lub zostały przekazane za pośrednictwem faksu, pod warunkiem spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4.
6. Osobą upoważnioną przez Organizatora przetargu do kontaktów z Oferentami jest Pan Marek Graż, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg
7. Osoby wykonujące w imieniu Organizatora przetargu czynności w przetargu podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o zawarcie umowy,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do II stopnia lub są związane stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem i jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy,
 - c) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
8. W przetargu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, elektronicznie lub za pośrednictwem faksu, chyba, że co innego wynika z treści Regulaminu, z wyłączeniem oferty, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, dla których forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności i które powinny być przekazane na adres Organizatora przetargu wskazany w ogłoszeniu przetargu.

§ 3

Komisja w przetargu

1. Wyboru Oferenta i zawarcia umowy dokonuje komisja.
2. W skład komisji wchodzi 5 członków, w tym Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie. W razie uzasadnionej potrzeby w skład komisji może być powołany przez Przewodniczącego komisji ekspert zewnętrzny.
3. W posiedzeniach komisji może brać udział Prezydent Miasta Tarnobrzega.
4. Warunkiem udziału członków w pracach komisji jest złożenie oświadczenia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Przed otwarciem ofert członkowie komisji składają oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, że wobec każdej z tych osób nie zachodzi żaden z przypadków wskazanych w § 2 ust. 7 Regulaminu.
6. Członkowie komisji wykonujący czynności w przetargu podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w § 2 ust. 7 Regulaminu.
7. Komisję powołuje Prezydent Miasta Tarnobrzega w drodze zarządzenia.
8. Prezydent Miasta Tarnobrzega uprawniony jest do zmiany składu osobowego komisji w każdym czasie.
9. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. Komisja wykonuje swoje czynności przy minimalnym kworum 4 osób.
10. Decyzje komisji o odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty mają charakter wyłącznie wstępny, a dla skuteczności prawnej tych decyzji wymagane jest zatwierdzenie ich przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

§ 4

Wszczęcie przetargu

1. Wszczęcie przetargu następuje w dniu opublikowania ogłoszenia przetargu wraz z kompletem wymaganych przez Organizatora przetargu dokumentów na stronie internetowej Organizatora przetargu www.mosir.tarnobrzeg.pl. W tym samym dniu Organizator przetargu zamieści ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu tj. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg z jednoczesnym zamieszczeniem w prasie ogólnopolskiej ogłoszenia o przetargu.
2. Ogłoszenie przetargu, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
 - a. nazwę (firmę) i siedzibę Organizatora przetargu,
 - b. określenie przedmiotu przetargu ze wskazaniem, że przetarg jest prowadzony zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c. warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - d. informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie zobowiązani są przedłożyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu,
 - e. adres stron internetowych na których ogłoszenie przetargu będzie opublikowane,
 - f. miejsce i termin składania ofert w przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu publikowane w prasie ogólnopolskiej zawiera dodatkowo wskazanie stron internetowych, na których Oferenci mogą zapoznać się z treścią ogłoszenia przetargu oraz Regulaminu.
4. Oferenci zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zadawać Organizatorowi przetargu pytania dotyczące treści ogłoszenia przetargu i Regulaminu. Organizator przetargu udziela odpowiedzi na zadane pytania pod warunkiem, że pytania zostaną przekazane Organizatorowi przetargu nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert w przetargu.
5. W każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Organizator przetargu jest uprawniony do zmiany treści ogłoszenia przetargu lub treści Regulaminu. Informacja w tym zakresie będzie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora przetargu www.mosir.tarnobrzeg.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Organizatora przetargu, tj. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg. W razie istotnej zmiany treści ogłoszenia lub Regulaminu Organizator przetargu przedłuży termin składania ofert.

§ 5

Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udział w przetargu pisemnym nieograniczonym w celu wyboru Dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowym mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki:

1. podmiotowe:

Organizator żąda przedstawienia aktualnego odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Posiadania doświadczenia:

Do przetargu mogą przystąpić oferenci którzy:

- 1) Zarządzają lub zarządzali obiektami sportowymi lub obiektami wielofunkcyjnymi przeznaczonymi do organizacji masowych imprez (sportowych lub kulturalnych lub komercyjnych), z których przynajmniej jeden to stadion o pojemności co najmniej 2500 miejsc;
- 2) W okresie ostatnich 3 lat przed dniem niniejszego ogłoszenia zorganizowali na obiektach sportowych lub obiektach wielofunkcyjnych co najmniej 12 imprez masowych i co najmniej 20 rozgrywek sportowych.

W celu wykazania przez oferenta spełnienia warunków udziału w postępowaniu organizator przetargu żąda:

- a) Wykazu obiektów, którymi zarządza (zarządzał) ze wskazaniem rodzaju umowy i kontrahenta z którym dana umowa w zakresie zarządzania była zawarta wraz z dokumentem potwierdzającym, że obowiązki w zakresie zarządzania były przez niego należycie wykonywane;
- b) Wykazu zorganizowanych imprez.

3. Posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie wskazanym w ogłoszeniu przetargu.

Organizator przetargu uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent przedstawi zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie 30 000,00 zł

§ 6 Wadium

1. Obowiązek wniesienia przez Oferenta wadium wynika z ogłoszenia przetargu.
2. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosły wadium
3. Wadium w formie pieniężnej w wysokości 1 250,00 zł (słownie jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych) należy wpłacić na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu na nr konta: PEKAO S.A. I o/Tbg 62 1240 2744 1111 0010 4384 6921.
Za datę wpływu wadium uważa się wpływ wymaganej kwoty na ww. rachunek do dnia 21.05.2014r. przed przetargiem.

§7

Składanie ofert i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. W terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie internetowej Organizatora przetargu www.mosir.tarnobrzeg.pl Oferenci mogą składać oferty przetargu pisemnego nieograniczonego zwanego dalej przetargiem, w celu wyboru dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi. Dopuszcza się składanie ofert bezpośrednio w siedzibie Organizatora przetargu lub wysłanie za pośrednictwem operatora zajmującego się profesjonalnie doręczaniem przesyłek. Za datę złożenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Organizatora przetargu.

2. Oferta, o której mowa w ust. 1 musi być obligatoryjnie złożona według wzoru określonego w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Oferent zobowiązany jest obligatoryjnie złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w przetargu w brzmieniu i według wzoru stanowiącego załącznik do oferty.
3. W ramach niniejszego przetargu Oferent/Oferenci ubiegający się wspólnie o zawarcie Umowy może/gą złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. Niedopuszczalne jest złożenie oferty z jakimkolwiek zastrzeżeniem lub pod jakimkolwiek warunkiem.
5. Przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert jakakolwiek zmiana oferty jest niedopuszczalna.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
9. Forma oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym tego typu opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości,
 - 2) na części zewnętrznej przesyłki zawierającej ofertę muszą być umieszczone następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba - adres Organizatora przetargu,
 - b) nazwa i siedziba - adres Oferenta,
 - c) treść: „Oferta w przetargu w celu wyboru Dzierżawcy stadionu sportowego wraz ze znajdującymi się na jego terenie urządzeniami sportowymi. Nie otwierać przed dniem 27.05.2014r. przed godziną 10:30” (Oferent jest zobowiązany uzupełnić odpowiednie daty zgodnie z ostatecznym terminem składania ofert.).
 - 3) oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w dwóch egzemplarzach z wyraźnym oznaczeniem oryginału i kopii. Kopia oferty może być kserokopią oryginału po warunkiem, że kopia oferty musi być potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
 - 4) oferta musi być złożona w terminie wskazanym do składania ofert w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty oraz naruszenie jej integralności (rozpięcie, rozsycie, uszkodzenie itp.),
 - 5) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - 6) wszelkie dopuszczone przez Organizatora przetargu poprawki lub zmiany treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - 7) oferta musi być sporządzona obligatoryjnie na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu i zawierać oferowaną stawkę czynszu netto i brutto,
 - 8) do oferty należy załączyć:
 - 1) jeżeli podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą lub jest osobą prawną – aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS);
 - 2) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – w przypadku gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) Wykazu obiektów, którymi zarządza (zarządzał) ze wskazaniem rodzaju umowy i kontrahenta z którym dana umowa w zakresie zarządzania była zawarta wraz z dokumentem potwierdzającym, że obowiązki w zakresie

zarządzania były przez niego należycie wykonywane;

- b) Wykazu zorganizowanych imprez.
- 4) zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie 30 000,00 zł
- 5) do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium
- 9) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- 10) Organizator przetargu może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii każdego dokumentu wchodzącego w skład oferty w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna, uszkodzona lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 11) pełnomocnictwa, w tym także w przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, muszą być przedłożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
- 12) w przypadku Oferenta, którego siedziba firmy lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 Oferent składa dokumenty równoważne wystawione w kraju, którym znajduje się siedziba firmy lub miejsce zamieszkania
- 13) dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego języka w jakim zostały sporządzone i poświadczone dodatkowo przez Oferenta,
- 14) oferta musi zawierać spis treści z wyszczególnieniem ilości stron poszczególnych dokumentów wchodzących w skład oferty.
- 10. W przypadku, gdy w ofercie zostały zawarte informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa, Oferent może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. W takiej sytuacji oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie, którego odłączenie nie powoduje naruszenia integralności oferty.
- 11. Przed upływem terminu otwarcia ofert Organizator przetargu nie ma prawa zapoznać się z treścią złożonych ofert.
- 12. Otwarcie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. k, w siedzibie Organizatora przetargu.
- 13. Przy otwarciu ofert ujawnia się nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanego przez Oferenta czynszu.
- 14. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Organizator przetargu przekazuje tym Oferentom informacje, o których mowa w ust. 13.
- 15. Organizator przetargu ma prawo:
 - a) żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - b) poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie,
 - c) poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu kwoty czynszu,
 - d) wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących pełnomocnictw.
- 16. W razie skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 15 lit. c) Organizator przetargu o dokonanych poprawkach zawiadamia za pośrednictwem faksu lub elektronicznie Oferenta, którego to dotyczy. W terminie 3 dni od daty zawiadomienia Oferentowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od dokonanych poprawek przez Organizatora przetargu. Sprzeciw musi być złożony w takiej samej formie w jakiej Oferent został zawiadomiony przez Organizatora przetargu.

17. Kryteria oceny ofert: oferowana kwota czynszu dzierżawnego
18. Organizator przetargu odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) treść oferty jest niezgodna z wymogami, o których mowa w § 5,
 - c) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu kwoty czynszu, których nie można poprawić w trybie ust. 15 lit. c) lub inne błędy rachunkowe,
 - d) Oferent skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 16 zd. 2 Regulaminu,
 - e) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych, w tym także w sytuacji, gdy została wniesiona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta,
 - f) Regulamin tak stanowi.
19. O odrzuceniu oferty Organizator przetargu niezwłocznie zawiadamia Oferenta, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne oraz podstawę odrzucenia wskazaną w Regulaminie.
20. Oferent może zaproponować tylko jedną kwotę czynszu.
21. Po złożeniu ofert i dokonaniu ich oceny Organizator przetargu według kryteriów oceny ofert uprawniony jest - według własnego uznania - do wyboru najkorzystniejszej oferty albo do wszczęcia i przeprowadzenia dodatkowej procedury wyłonienia najkorzystniejszej oferty zapraszając do niej wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, polegającej na złożeniu przez Oferentów, w jednostronnie wyznaczonym przez Organizatora przetargu terminie, dodatkowej oferty, przeprowadzenia licytacji ustnej kwoty czynszu.
22. O szczegółowych zasadach i warunkach licytacji ustnej Oferenci zostaną powiadomieni przez Organizatora przetargu elektronicznie lub za pomocą faxu wraz przekazaniem informacji o terminie przeprowadzenia takiej licytacji.
23. W sytuacji, gdy zostanie złożona nie więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Organizator przetargu jest uprawniony do przeprowadzenia negocjacji z Oferentem, który tą ofertę złożył.
24. Dodatkowa procedura, o której mowa w ust. 21 i ust. 23 może dotyczyć zarówno kwoty czynszu, jak też innych istotnych postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że dodatkowa oferta nie może być w jakimkolwiek zakresie mniej korzystna niż zakres wskazany w Ofercie pierwotnej. Oferta ostateczna, która w jakimkolwiek zakresie jest mniej korzystna od Oferty pierwotnej, podlega odrzuceniu.
25. Wszczęcie dodatkowej procedury, o której mowa w ust. 21 i w ust. 23, nie unieważnia złożonych ofert i może być poprzedzona dodatkowymi negocjacjami.
26. W razie braku ofert dodatkowych niepodlegających odrzuceniu, braku warunków do przeprowadzenia licytacji ustnej lub nie osiągnięcia satysfakcjonujących wyników dodatkowych negocjacji Organizator przetargu może - według własnego uznania - dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą albo unieważnić przetarg.
27. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje przy uwzględnieniu oferty dodatkowej, wyników ustnej licytacji i dodatkowych negocjacji, o których mowa w ust. 21 i ust. 23 na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 7 ust.17.
28. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty jest niemożliwy z tego powodu, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kwoty czynszu i innych kryteriów oceny ofert, Organizator przetargu może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie dodatkowych kryteriów, które nie były konieczne lub możliwe do sformułowania na wcześniejszych etapach przetargu.
29. O wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator przetargu zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę wybrano oraz innych Oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

30. Chwilą zakończenia przetargu jest wybór przez Organizatora przetargu najkorzystniejszej oferty, dokonany w oparciu o protokół z prowadzonego postępowania sporządzony przez komisję.

§ 8

Unieważnienie przetargu

1. Organizator przetargu unieważnia przetarg jeżeli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie przetargu, wybór Oferenta lub zawarcie umowy nie leży w interesie Organizatora przetargu,
 - b) Oferent, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy,
 - c) taka będzie decyzja Organizatora przetargu.

2. Zakończenie przetargu z wynikiem negatywnym nastąpi jeżeli :
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) żadna z ofert nie spełnia założonych przez Organizatora przetargu przy podejmowaniu decyzji o wszczęciu przetargu, oczekiwań finansowych, od których uzależnił zawarcie umowy,
 - c) nie dokonano wyboru żadnego Oferenta,

2. O unieważnieniu lub o zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym przetargu Organizator przetargu zawiadamia w jednolity sposób równocześnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie faktyczne oraz wskazywać wynikającą z Regulaminu przyczynę unieważnienia przetargu.

§ 9

Zawarcie umowy

1. Organizator przetargu nawiąże współpracę z Oferentem, którego oferta lub oferta ostateczna zostanie uznana za najkorzystniejszą. O wyborze oferty Oferent zostanie powiadomiony na piśmie ze wskazaniem miejsca i terminu podpisania umowy.
2. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane przez Organizatora przetargu nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Organizatora przetargu, który nie powinien być jednak dłuższy niż 14 dni od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny tych ofert albo unieważnić przetarg.
5. Do umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn zm)
6. Zawarcie umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
7. Zakres wszystkich świadczeń Oferenta stanowiących przedmiot negocjacji zawartych w umowie musi być co najmniej tożsamy z zakresem świadczeń zawartych w ofercie pierwotnej lub/i ofercie dodatkowej lub/i wylicytowanych w licytacji ustnej lub dodatkowo wynegocjowanych z oferentem w procedurze, o której mowa w § 6 ust. 21 i ust. 23 Regulaminu.
8. Oferenci, którzy wspólnie ubiegali się o zawarcie umowy ponoszą wobec Organizatora przetargu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 10

Środki odwoławcze

Uczestnik może w terminie 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezzydenta Miasta Tarnobrzega

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W razie uzasadnionej potrzeby Organizator przetargu zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowej procedury w sprawach i w zakresie nieuregulowanym Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub w procedurze, o której mowa w ust. 1 mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. Ustawa o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2010.102.651).