

## **ZARZĄDZENIE NR 129/2014**

**Prezydenta Miasta Tarnobrzega**

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

### **w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny samorząd” Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 595 z późniejszymi zmianami), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

#### **§ 1 .**

Ustalam zasady przyznawania osobom niepełnosprawnym pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” – Moduł II w 2014 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

#### **§ 2 .**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

#### **§ 3 .**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 marca 2014 roku .

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**  
**Norbert Mastalerz**

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia Prezydenta**  
**Miasta Tarnobrzega**  
**Nr 129/2014 z dnia 30 kwietnia 2014r.**

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy realizacji pilotażowego programu**  
**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd”**  
**Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym realizowanego**  
**Przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu**

Na podstawie Uchwały nr 3/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku oraz Uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku oraz załącznika nr 1 do Uchwały określającego zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – zarządza się, co następuje:

## **ZASADY OGÓLNE**

1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie o dofinansowaniu lub refundacji kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym mowa jest o:
  - wniosku – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania,
  - wnioskodawcy – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
    - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do 18 lat), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
    - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny,
  - beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie,
  - osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.),
  - PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - Programie (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”,
  - dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu,

- miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania,
- nauce w szkole wyższej – należy przez to rozumieć naukę w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu),
- dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki,
- półroczu/semestrze – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki,
- szkole policealnej – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- kolegium – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, późn. 2572, z późn. zm.),
- szkole wyższej – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) lub uczelnię zagraniczną, a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe,
- przerwie w nauce – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny,
- wymagalnych zobowiązaniach – należy przez to rozumieć zobowiązania, których termin zapłaty upłynął,
- gospodarstwie domowym wnioskodawcy – należy przez to rozumieć w zależności od stanu faktycznego:
  - a) wspólne gospodarstwo – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,
  - b) samodzielne gospodarstwo – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu,
- zatrudnieniu – należy przez to rozumieć:

- a) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
  - b) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
  - c) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.),
  - d) działalność gospodarcza w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.),
  - e) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
  - f) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- zdarzeniach losowych – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.
3. Dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym obejmuje:
- opłatę za naukę (czesne),
  - dodatek na pokrycie kosztów kształcenia (nie podlega rozliczeniu),
  - dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
4. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia
    - a/ dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności do 1.400,00zł
    - b/ dla osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności do 1.200,00zł,
  - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
  - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów chesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, z uwzględnieniem ust. 6-10.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota

dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki.

6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, co najmniej o 650,00 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
7. Decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia będzie uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Realizatora i liczbie złożonych wniosków.
8. Aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator zastrzega sobie prawo do możliwości obniżenia zakresu i wysokości dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
9. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach Modułu II:
  - 1) każdy Wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
    - a) „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
    - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,z uwzględnieniem pkt 2,
  - 2) Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych do dnia 31 stycznia 2014 roku, form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów,
  - 3) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji Realizatora, z zastrzeżeniem pkt 4,
  - 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
10. W przypadku osób które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
11. Decyzję o wysokości pomocy dla Wnioskodawcy podejmuje Realizator, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.

12. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module II:
- 1) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
13. W ramach Modułu II, osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” – posiadali znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w punkcie 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.
14. W sytuacji o której mowa w ust. 13, pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez Wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności Wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.
15. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
16. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 15, będzie wynikać, że Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 13 pkt 2) wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.
17. W programie w Module II nie mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne które:
- 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora,
  - 2) przerwały naukę.
18. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach *programu* przekracza kwotę 10.000 zł, zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny in blanco wystawiony przez Wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu”. Górną wartością sumy wekslowej jest wartość udzielonego dofinansowania, powiększona o odsetki, określone w umowie dofinansowania oraz koszty dochodzenia roszczeń.

## TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie lub refundację kosztów uzyskania nauki na poziomie wyższym wnioski o dofinansowanie składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3, pok. 307. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wnioskodawcą jest wnioskująca o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 roku Nr 127, poz. 721 późniejszymi zmianami):
  - 1) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - 2) ucząca się w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub mająca otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.
3. W ramach Modułu II Realizator programu przyjmuje w danym roku dwa cykle realizacji wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym, adekwatne do organizacji roku akademickiego/szkolnego, wyznaczając dwa terminy przyjmowania wniosków: do 30 marca oraz do 30 września 2014 roku.

Termin składania wniosków:

I termin (nabór wniosków na semestr letni roku akademickiego /szkolnego 2014) – od 01 do 30 marca 2014 roku

II termin (nabór wniosków na semestr zimowy roku akademickiego/szkolnego 2014/2015) – od 01 do 30 września 2014 roku

Wnioski pozytywnie zweryfikowane, złożone do 30.03.2014r. będą zrealizowane nie później niż do 31.05.2014r.;

Wnioski pozytywnie zweryfikowane, złożone po 30.03.2014r. będą zrealizowane po zakończeniu kolejnego naboru wniosków tj. po 30.09.2014 r. i po otrzymaniu II transzy środków z PFRON nie później niż do dnia 31.01.2015r.

4. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie – pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku.
6. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem załączników.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

## **WERYFIKACJA WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów nauki podlegają wyłącznie ocenie formalnej.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora, czy Wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - spełnienie przez Wnioskodawcę wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
  - wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego

## **DECYZJA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA**

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator programu, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów w danym roku. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla Wnioskodawcy podejmuje Realizator, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - 3) kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
3. W ramach Modułu II:
  - 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
  - 2) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, należy do kompetencji Realizatora,
  - 3) aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
4. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i Wnioskodawcą.

## **UMOWA O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW NAUKI I JEJ ROZLICZENIE**

1. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
2. Zasady zawierania i rozliczania umowy dofinansowania przyjęte przez Realizatora określa dokument PFRON: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

## **KONTROLA**

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie dotyczącym trybu postępowania stosuje się zapisy:

- 1) pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
- 2) kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
- 3) zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega  
Norbert Mastalerz**

