

ZARZĄDZENIE NR 360/2014

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 28 listopada 2014 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzega

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 .

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Tarnobrzeg przyjętym zarządzeniem nr 13/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Tarnobrzeg, zmienionego zarządzeniem Nr 35/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 1 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 44/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 15 marca 2011 r., zarządzeniem Nr 91/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 9 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 101/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 18 maja 2011 r., zarządzeniem Nr 189/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 30 czerwca 2011 r., zarządzeniem Nr 214/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 lipca 2011 r., zarządzeniem Nr 232/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 242/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 22 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 265/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 5 września 2011 r., zarządzeniem Nr 389/2011 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 grudnia 2011 r., zarządzeniem Nr 60/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 lutego 2012 r. , zarządzeniem Nr 121/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 12 kwietnia 2012 r., zarządzeniem Nr 230/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 13 lipca 2012 r. zarządzeniem Nr 257/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 13 sierpnia 2012 r. , zarządzeniem Nr 336/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 16 października 2012 r., zarządzeniem Nr 389/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 30 listopada 2012 r. , zarządzeniem Nr 16/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 15 stycznia 2013 r., zarządzeniem Nr 87/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 3 kwietnia 2013 r., zarządzeniem Nr 183/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 1 lipca 2013 r. zarządzeniem Nr 385/2013 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 31 grudnia 2013 r., zarządzeniem Nr 57/2014 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 26 lutego 2014 r., zarządzeniem Nr 221/2014 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 18 lipca 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1 . W §8 pkt 12 otrzymuje brzmienie: 12) współdziałanie z Kancelarią Prezydenta Miasta w zakresie przekazywania środkom społecznego przekazu informacji o działalności i zamierzeniach Prezydenta.
- 2 . W §8 po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: 17) współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie przygotowywania i aktualizacji informacji zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

3. W §10 w ust.2 po pkt 13 dodaje się pkt 14-15 w brzmieniu: 14) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi sekretariatów Prezydenta i Zastępcy Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika – symbol „Or.XV”; 15) wieloosobowe stanowisko ds. informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej miasta – symbol „Or.XVI”.
4. W §10 w ust.3 po dziale w zakresie obsługi interesantów dodaje się kolejno działy: w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej sekretariatów; w zakresie informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej miasta oraz w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w następującym brzmieniu: **w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej sekretariatów:** 1) prowadzenie obsługi sekretariatów Prezydenta i jego Zastępcy, Sekretarza i Skarbnika Miasta, 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przesyłanie jej zgodnie z właściwością i dekretacjami, 3) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi, 4) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych, 5) przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych, 6) prowadzenie spraw z zakresu nadawania tytułu zasłużonym mieszkańcom miasta i Urzędu. **w zakresie informacji, promocji, turystyki i współpracy zagranicznej miasta:** 1) opracowanie i prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu, 2) redagowanie i aktualizowanie informacji publicznej podlegającej udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, 3) popularyzowanie informacji o możliwościach i warunkach inwestowania w Tarnobrzegu, 4) uczestniczenie w imprezach promocyjnych w kraju i za granicą oraz organizowanie tego typu imprez na terenie miasta, 5) współpraca w zakresie promocji z Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim, Tarnobrzeską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., Tarnobrzeską Izbą Przemysłowo – Handlową, Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. w Warszawie – Oddział w Tarnobrzegu, Centrum Obsługi Inwestora w Rzeszowie, Państwową Agencją Inwestycji Zagranicznych oraz innymi organizacjami i instytucjami, 6) opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście, 7) prowadzenie zasobu materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście, 8) opracowywanie i realizacja programów promocji budujących wizerunek miasta oraz poszukiwanie nowych środków promocji, 9) zlecenie tłumaczeń pism i opracowań, 10) opracowanie i koordynacja strategii promocji miasta Tarnobrzeg, 11) współpraca w zakresie strategii promocji miasta z wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi miasta, 12) przygotowywanie projektów porozumień o współpracy gospodarczej pomiędzy Miastem Tarnobrzeg, a miastami i instytucjami zagranicznymi, 13) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zagranicznych z miastami partnerskimi, 14) współpraca z Wydziałem Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w zakresie nawiązywania i utrzymywania kontaktów kulturalnych, sportowych, turystycznych z miastami partnerskimi Tarnobrzega, 15) organizowanie wyjazdów zagranicznych przedstawicieli władz miasta, 16) kompleksowa obsługa delegacji zagranicznych (przygotowywanie programu wizyty, preliminarza kosztów, materiałów promocyjnych itp.), 17) podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwój krajoznawstwa i turystyki, 18) kreowanie i wspomaganie tworzenia produktów turystycznych na gruncie miejskim, 19) współpraca w zakresie turystyki z izbami gospodarczymi, różnymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami gospodarczymi branży turystycznej, 20) współpraca z Miejską Radą Seniorów. **w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:** 1) koordynacja działań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie, a w szczególności: a) opracowywanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzanie konsultacji społecznych i przygotowywanie projektów uchwał w tej sprawie, b) przygotowywanie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, c) opracowanie ogłoszeń o konkursie i ich publikacja, d) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie powołania komisji konkursowej oraz ogłoszenia wyników konkursu, e) współdziałanie z wydziałami Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w tym zakresie.

5. W §13 w ust.3 w dziale: w zakresie kultury i sportu pkt 28 otrzymuje brzmienie:28) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie nawiązywania i utrzymywania kontaktów kulturalnych, sportowych z miastami partnerskimi Tarnobrzega.
6. W §21 w ust. 3 skreśla się pkt 3 i pkt 4.
7. W §21 ust.4 otrzymuje nowe następujące brzmienie: 4. Do zadań Kancelarii Prezydenta Miasta należy:
 - 1) pełnienie funkcji opiniotwórczo – doradczej, w tym analiza sytuacji Miasta pod kątem ewentualnych zagrożeń i szans rozwoju, rozpoznanie bieżących problemów i wdrażanie systemów naprawczych, wytyczenie priorytetów działania, konsultacje dotyczące podejmowania działań niepopularnych społecznie,
 - 2) udział w opracowywaniu strategicznych dla Miasta projektów, ich opiniowanie, wnoszenie ewentualnych uwag i przedstawianie własnych koncepcji, organizacja spotkań służących omawianiu zasadniczych problemów,
 - 3) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz środowiskami społeczno – gospodarczymi i organizacjami pozarządowymi przy realizacji kluczowych dla rozwoju Miasta celów, w tym nawiązywanie kontaktów i inicjowanie spotkań o istotnym dla Miasta znaczeniu,
 - 4) codzienny przegląd prasy regionalnej i lokalnej,
 - 5) prowadzenie dokumentacji prasowej,
 - 6) przegląd materiałów emitowanych przez stacje telewizyjne związanych z działalnością Urzędu,
 - 7) monitorowanie mediów internetowych,
 - 8) prowadzenie bazy danych wypowiedzi Prezydenta Miasta i jego Zastępcy,
 - 9) współpraca z dziennikarzami,
 - 10) organizowanie konferencji prasowych i spotkań z dziennikarzami,
 - 11) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy,
 - 12) bezpośrednie udzielanie informacji dziennikarzom,
 - 13) przygotowywanie w imieniu Prezydenta Miasta i jego Zastępcy odpowiedzi i sprostowań do publikacji zamieszczanych w mediach,
 - 14) przygotowywanie i realizacja kampanii informacyjnej na polecenie Prezydenta Miasta i jego Zastępcy,
 - 15) przygotowywanie tekstów okolicznościowych na polecenie Prezydenta Miasta,

- 16) gromadzenie i upowszechnianie informacji dotyczących pracy Prezydenta Miasta, Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych,
 - 17) koordynowanie wszelkich działań mających na celu uzyskanie przez media wyczerpujących informacji na temat działań Urzędu Miasta i wszystkich jednostek mu podległych,
 - 18) opracowanie i koordynacja polityki informacyjnej miasta Tarnobrzeg,
 - 19) współpraca w zakresie polityki informacyjnej miasta z Wydziałami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi miasta,
 - 20) opracowywanie i przygotowywanie materiałów do publikacji w miesięczniku Mercuriusz Tarnobrzeski,
 - 21) współdziałanie z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie redagowania i aktualizowania informacji publicznej podlegającej udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. W § 20 ust.1 otrzymuje nowe następujące brzmienie: 1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Kierownik - symbol „USC.I” przy pomocy Zastępców Kierownika – symbol „USC.II”.

§ 2 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2014 r.

Prezydent Miasta Tarnobrzega
Norbert Mastalerz