

## ZARZĄDZENIE NR 37/2014

### Prezydenta Miasta Tarnobrzega - Szefa Obrony Cywilnej Miasta

z dnia 6 lutego 2014 r.

#### **w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzega w 2014 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) i § 3 pkt 3, § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 10/2014 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej województwa podkarpackiego w 2014 roku **zarządzam, co następuje:**

#### § 1 .

Ustala się:

- 1) „Wytyczne Prezydenta Miasta Tarnobrzega – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i w dziedzinie obrony cywilnej na 2014 rok”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) „Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzega na 2014 r.”, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

#### § 2 .

Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej miasta Tarnobrzega na 2014 r.”

#### § 3 .

W oparciu o wytyczne i kalendarzowy plan działania, o których mowa w § 1. zobowiązuje się kierowników instytucji, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych i społecznych organizacji ratowniczych do:

- 1) opracowania rocznych planów działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

**§ 4.**

Roczne plany działania, o których mowa w § 3. przed zatwierdzeniem przez osoby wymienione w tym samym paragrafie podlegają uzgodnieniu:

- 1) zakładowe – w Urzędzie Miasta Tarnobrzega Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 21 marca 2014 r.,
- 2) miejski – w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w terminie do 7 lutego 2014 r.

**§ 5.**

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w terminie do 7 listopada 2014 r.

**§ 6.**

Nadzór nad realizacją zasadniczych przedsięwzięć planu powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2014 roku.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega  
- Szef Obrony Cywilnej Miasta  
Norbert Mastalerz**

**Wytyczne**  
**Prezydenta Miasta Tarnobrzega – Szefa Obrony Cywilnej Miasta**  
**z dnia 06 lutego 2014 roku**  
**w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego**  
**i w dziedzinie obrony cywilnej na 2014 rok.**

Zasadnicze cele i kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2014 rok wynikają z Wytycznych Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 stycznia 2014 r. w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i w dziedzinie obrony cywilnej na 2014 rok.

*Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2014 roku będzie zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów oraz wzmacnianie struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyższania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń, normatywami wyposażenia formacji obrony cywilnej oraz opracowaniem koncepcji budownictwa schronowego.*

**Główny wysilek należy skierować na:**

- 1) dążeniu do wdrożenia nowej regulacji prawnej w randze ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny;
- 2) kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;

- 3) aktualizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce;
- 4) wdrażaniu wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
- 5) działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.

**Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:**

**I. W zakresie organizacyjnym:**

1. rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludzi;
2. kontynuować proces opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa schronów i ukryć w Polsce;
3. wzmacniać zdolność struktur administracyjnych do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i wspierania obrony państwa;
4. kontynuować zadania związane z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
5. pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
6. wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
7. wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej;
8. monitorować i kontrolować przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

## **II. W zakresie normatywno - prawnym:**

1. kontynuować prace związane z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem Planu Obrony Cywilnej;
2. doskonalic Plan ewakuacji ludności II stopnia do wymogów określonych w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
3. prowadzić analizę stanów osobowych i wyposażenia formacji obrony cywilnej;
4. opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 rok, według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach;
5. dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2013 r.;
6. dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

## **III. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

1. dokonać aktualizacji Planu zarządzania kryzysowego, ze szczególnym uwzględnieniem elementów dotyczących ochrony infrastruktury krytycznej oraz analizy i oceny ryzyka;
2. doskonalic wykorzystanie aplikacji GIS poprzez aktywnosc wszystkich użytkowników włączonych w system, uzupełniać bazy danych o informacje wynikające z obszarów zadaniowych samorządów co pozwoli na zbudowanie jednolitej, kompletnej i aktualnej bazy danych wykorzystywanej na potrzeby bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej;
3. weryfikować zapisy ujęte w Planie zarządzania kryzysowego, w oparciu o prowadzone ćwiczenia, gry aplikacyjne i sztabowe, ponadto w ramach przedsięwzięć o charakterze sztabowym należy wykorzystywać dane oraz mapy cyfrowe będące w infrastrukturze informatycznej systemu GIS;
4. doskonalic procedury wymiany informacji pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, a ośrodkami operacyjno-ratowniczymi oraz dyspozytorskimi podmiotów ratowniczych;

5. usprawnić proces ostrzegania, alarmowania i informowania społeczeństwa w przypadku sytuacji kryzysowej, zwłaszcza powiadamiania o zagrożeniu, konieczności ewakuacji oraz zalecanym postępowaniu w celu ograniczania skutków zagrożeń.

#### **IV. W zakresie Ratownictwa Medycznego:**

1. zaktualizować plan przygotowania podmiotów leczniczych miasta Tarnobrzega na potrzeby obronne państwa.

#### **V. W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:**

1. utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację;
2. doskonalić miejski system wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
3. prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
4. uczestniczyć w comiesięcznych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
5. nawiązywać współpracę z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi w celu przekazywania bezpośrednio z centrum zarządzania kryzysowego informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

#### **VI. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:**

1. kontynuować proces szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;

2. przeprowadzić kompleksowe ćwiczenie zgrywające struktur OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
3. brać udział w szkoleniach na instruktorów OC oraz w szkoleniach doskonalących dla tej grupy osób;
4. propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
5. upowszechniać międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych poprzez udział w szkoleniach organizowanych przez PUW.

#### **VII. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

1. prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
3. prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC;
4. dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
5. prowadzić ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC;
6. prowadzić weryfikację istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) oraz obiektów przeznaczonych na punkty zabiegów specjalnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożenia oraz aktualizować bazy danych w tym zakresie;

7. aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.

Realizacja celów i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ludności i obrony cywilnej będzie wymagać dużego zaangażowania i finansowego wsparcia przez Urząd Miasta Tarnobrzega i podmioty gospodarcze a także pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej. Wykonanie zadań powinno być dogłębną i rzetelną analizą oraz racjonalnym i oszczędnym wydawaniem środków publicznych. Wnioski z realizacji zadań będą stanowić podstawę do prognozowania działań na kolejne lata.

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ MIASTA

  
*Norbert Mastalerz*



**URZĄD MIASTA TARNOBRZEGA**  
**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**



ZATWIERDZAM

**PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA**  
**SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA**

**Norbert Mustalerz**

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA**  
**W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ**  
**MIASTA TARNOBRZEGA**  
**NA 2014 ROK**

UZGODNIONO

**Przewodniczący Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**  
**Piotr Skałomiec**

SPORZĄDZIŁ

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
**Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego**  
**Przemysław Rarowski**

**TARNOBRZEG – 2014 ROK**

| Lp. | Zadania  | Wykonawca   | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |  |  |                           |
|-----|--|---|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|--|---------------------------|
|     |  |   | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |  |  |                           |
|     |  |   | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |  |  |                           |
| 1   | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA<br><br>1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń Szefa Obrony Cywilnej po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych.<br><br>2. Opracowanie dokumentów organizacyjno - planistycznych do działania na 2014 r.<br><br>3. Udoskonalenie planów ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia. | współwykonawca  |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |                           |
|     |  | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK<br>Zespół Radców<br>Kierownicy jednostek organizacyjnych |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |                           |
|     |  | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK  |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  | dot. ewakuacji II stopnia |

| Lp. | Zadania                            | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA   | Wykonawca<br>współwykonawca                           | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |
|-----|------------------------------------|---|---|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|
|     |                                    |   |   | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |
|     |                                    |   |   | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |
| 2.  | W zakresie zarządzania kryzysowego | 1. Udział w IV Regionalnym Forum Ochrony Infrastruktury Krytycznej na temat: "Zagrożenia terroryzmu"                                    | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni<br>WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |
|     |                                    | 2. Udział w szkoleniu z obsługi aplikacji internetowej "System Gromadzenia i Przetwarzania Informacji"                                  | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni<br>WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |
|     |                                    | 3. Udział w naradzie szkoleniowej na temat: "Aktualizacja dokumentacji organizacyjno-planistycznej na potrzeby zarządzania kryzysowego" | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni<br>WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |

| Lp. | Zadania                            | Wykonawca  | Termin realizacji                                  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |  |  |                |
|-----|------------------------------------|--|--|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|--|----------------|
|     |                                    |  | I kwartał  |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |  |  |                |
|     |                                    |  | I  | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |  |  |                |
| 2.  | w zakresie zarządzania kryzysowego | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA  |  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |                |
|     |                                    | 4. Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego dla miasta Tambrzeg.   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  | wg zaleceń PUV |
|     |                                    | 5. Aktualizacja Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji (SGIPI) na potrzeby zarządzania kryzysowego i obronności. | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |                |
|     |                                    | 6. Udział w okresowych treningach wymiany informacji w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.                              | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |                |
|     |                                    | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  | według rocznego planu pracy MZZK na 2014 rok       |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |                |
|     |                                    |  |  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |                |

| Lp. | Zadania                     | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA   | Wykonawca      |                | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |  |
|-----|-----------------------------|---|----------------|----------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|
|     |                             |   | współwykonawca | współwykonawca | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |  |
|     |                             |   |                |                | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |  |
| 3.  | w zakresie ratownictwa med. | 1. Aktualizacja planu przygotowania podmiotów leczniczych miasta Tarnobrzega na potrzeby obronne państwa. |                |                |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |

| Lp. | Zadania   | Wykonawca  | Termin realizacji |    |                            |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |                     |  |
|-----|---|--|-------------------|----|----------------------------|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|---------------------|--|
|     |   |  | I kwartał         |    |                            | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |                     |  |
|     |   |  | I                 | II | III                        | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |                     |  |
| 4.  | <p><b>TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</b></p> <p>1. Uzgodnianie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2014 r.</p> <p>2. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.</p> <p>3. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC miasta wg Wytucznych Szeffa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku.</p> <p>4. Weryfikacja formacji OC. Tworzenie nowych jednostek organizacyjnych OC do wsparcia podmiotów ratowniczych w zwalczaniu zagrożeń o dużej skali.</p> <p>5. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania. Przesłanie informacji do szczebla nadrzędnego.</p> | współwykonawca   |                   |    | UM z z UM z PUV do do 21 7 |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |                     |  |
|     |   | Naczelnik WSOiZK opracowujący na poziomie miasta plany działania     |                   |    |                            |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |                     |  |
|     |   | Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK                      |                   |    |                            |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |                     | IV kw. 2013 + I, II, III kw. 2014 roku |
|     |   | Naczelnik WSOiZK Pracownicy merytoryczni WSOiZK                      |                   |    |                            |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |                     | do 30                                  |
|     |   | Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Podmioty tworzące FOC |                   |    |                            |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |                     |  |
|     |   | Naczelnik WSOiZK Pracownik merytoryczny WSOiZK Podmioty tworzące FOC |                   |    |                            |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  | UM do PUV           |  |
|     |   |  |                   |    |                            |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  | Tworząc y FOC do UM |  |

| Lp. | Zadania   | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA  | Wykonawca   | Termin realizacji |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |  |
|-----|---|--|---|-------------------|----|-------|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|
|     |   |  |   | I kwartał         |    |       | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |  |
|     |   |  |   | I                 | II | III   | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |  |
| 4.  | w zakresie działalności planistyczno - organizacyjnej obrony cywilnej | 6. Opracowanie Planu Obrony Cywilnej miasta Tarnobrzega i przedłożenie do uzgodnienia w WBiZK PUW i zatwierdzenia przez Wojewodę | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK<br>Zespół ds. opracowania Planu OC                                    |                   |    | do 14 |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |
|     |   |  |   |                   |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |
|     |   |  |   |                   |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |
|     |   | 7. Aktualizacja i opracowanie (uzgadnianie) planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.       | Naczelnik WSOiZK<br>Wojewódzki Konserwator Zabytków<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK<br>Zarządcy i użytkownicy zabytków |                   |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |
|     |   | 8. Aktualizacja miejskiego planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek zagrożenia radiacyjnego.                      | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK   |                   |    |       |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |





| Lp. | Zadania               | Wykonawca      | Termin realizacji   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi  |    |         |    |  |
|-----|-----------------------|----------------|---|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|--|----|---------|----|--|
|     |                       |                | I kwartał   |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |  |    |         |    |  |
|     |                       |                | I   | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |  |    |         |    |  |
| 5.  | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | współwykonawca |   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | miesięczne raportowanie do PUV nt. stanu sprawności systemów alarmowych                              |    |         |    |  |
|     |                       |                | <p>4. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych mających na celu utrzymanie (przywrócenie) ich sprawności.</p> <p>Naczelnik WSOiZK<br/>Pracownik merytoryczny WSOiZK</p>  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |    |         |    |  |
|     |                       |                | <p>5. Udział w wojewódzkim treningu SWA nt. "Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz prognozowania i alarmów. ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny".</p> <p>Naczelnik WSOiZK<br/>Obsady osobowe formacji SWA (POADA, pplal, dwz, dral, dwa)<br/>MCZK w Tarnobrzegu,<br/>Radio "Leliwa", Miejska Telewizja Tarnobrzeg, podmioty gospodarcze</p> |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |  |    |         |    |  |
|     |                       |                | <p>6. Udział w kwartalnym treningu SWA nt. " Ostrzeżenie i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza i skażeniami"</p> <p>Naczelnik WSOiZK<br/>POADA</p>  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | <p>Treningi połączone z treningami pracy w sieci radiowej 32 ODN (współpraca ze Starostwem Tar.)</p> |    |         |    |  |
|     |                       |                | <p>27</p>   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | 26   | 25 | 23 - 24 | 19 |  |

| Lp. | Zadania                                      | Wykonawca   | Termin realizacji |    |     |            |    |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi                           |  |  |
|-----|--|---|-------------------|----|-----|------------|----|----|-------------|------|----|------------|----|-----|---------------------------------|--|--|
|     |  |   | I kwartał         |    |     | II kwartał |    |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |                                 |  |  |
|     |  |   | I                 | II | III | IV         | V  | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |                                 |  |  |
| 5.  | w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania | <p>7. Udział w treningu pracy w sieci radiowej systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami.</p> <p>8. Treningi miejskie SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.</p> <p>9. Udział w wojewódzkim treningu doskonalącym znajomość procedur wymiany informacji prognozowania skażeń wg NATO-wskiej normy ATP-45B.</p> | 23                | 20 | 27  | 24         | 22 | 26 | 24          | 28   | 25 | 23         | 27 | 18  | (współpraca ze Starostwem Tar.) |  |  |
|     |  |   |                   |    |     |            |    |    |             |      |    |            |    |     |                                 |  | Treningi przeprowadzane przez jednostki samorządowe wg własnych planów kalendarzowych OC       |
|     |  |   |                   |    | 20  |            |    |    |             |      |    |            |    |     | 20                              |  | zgodnie z wytycznymi Szefa OC Województwa do treningów na 2014 r. wg NATO-wskiej normy ATP-45B |

| Lp. | Zadania                                      | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA   | Wykonawca<br>współwykonawca   | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |  |  |  |  |                    |  |
|-----|--|---|---|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|
|     |  |   |   | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |  |  |  |  |                    |  |
|     |  |   |   | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |  |  |  |  |                    |  |
| 5.  | w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania | 10. Udział w szkoleniu doskonalącym z "Metodyki wymiany informacji i prognozowania skazań w sytuacji użycia broni masowego rażenia" wg normy ATP-45B.   | Naczelnik WSOiZK<br>obasada MCZK w<br>Tarnobrzegu,<br>Pracownicy merytoryczni<br>WSOiZK,<br>wytypowani członkowie<br>miejskiego SWA |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  | wg odrębnego pisma |  |
|     |  | 11. Udział w szkoleniu pracowników ds. OC, obsad osobowych elementów organizacyjnych SWA z zakresu wdrożenia wdrożenia do wykorzystania nowej metodyki prognozowania skazań i wymiany informacji wg NATO-wskiej normy ATP-45D (DELTA) | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny<br>WSOiZK<br>POADA, dwa, dral, dwz,<br>ppal  |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |                    |  |

| Lp. | Zadania              | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA  | Wykonawca<br>współwykonawca                        | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |                                  |  |                                  |
|-----|----------------------|--|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|----------------------------------|--|----------------------------------|
|     |                      |  |  | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |                                  |  |                                  |
|     |                      |  |  | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |                                  |  |                                  |
| 6.  | w zakresie szkolenia | 1. Udział w naradzie PUV dot. omówienia opracowanych planów obrony cywilnej.<br>2. Udział w szkoleniu dla pracowników starostw powiatowych i samorządów gminnych nt. „Ewakuacja ludzi, zwierząt i mienia Struktury i treści planów obrony cywilnej oraz zasad ich opracowania” w tym szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych<br>3. Udział w szkoleniu instruktazowym do ćwiczeń i treningów OC nt. "Zasady przygotowania oraz przeprowadzenia ćwiczeń i treningów obrony cywilnej. Opracowanie dokumentacji do ćwiczeń". | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       | wg odrębnego pisma w tej sprawie |  |                                  |
|     |                      |  | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |                                  |  | wg odrębnego pisma w tej sprawie |
|     |                      |  | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |                                  |  | wg odrębnego pisma w tej sprawie |

| Lp. | Zadania              | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA   | Wykonawca  | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |                             |
|-----|----------------------|---|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|-----------------------------|
|     |                      |   |  | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |                             |
|     |                      |   |  | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |                             |
| 6.  | w zakresie szkolenia | 4. Udział w szkoleniu z zakresu upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego.           | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |                             |
|     |                      | 5. Uzgodnienie dokumentacji do przeprowadzenia kompleksowych ćwiczeń.                           | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  | do 30 dni przed ćwiczeniami |
|     |                      | 6. Opracowanie sprawozdania i wniosków z przebiegu ćwiczeń i treningów dla Szefa OC województwa | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |                             |

| Lp.                                      | Zadania              | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA  | Wykonawca   | Termin realizacji      |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |
|--|----------------------|--|---|------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|  |                      |  |   | I kwartał              |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|  |                      |  |   | I                      | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
| <b>II ĆWICZENIA, TRENINGI, SZKOLENIA</b> |                      |  |   |                        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 6.                                       | w zakresie szkolenia | 1. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC.   | Naczelnik WSOiZK<br>pracownik merytoryczny<br>WSOiZK<br>członkowie FOC                | według odrębnego planu |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
|  |                      | 2. Powiatowe kompleksowe ćwiczenia zgrywające OC nt. "Realizacja zadań związanych z ochroną ludności". | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni<br>WSOiZK,<br>wytypowane zakłady<br>pracy |                        |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

| Lp.                          | Zadania              | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA  | Wykonawca<br>współwykonawca   | Termin realizacji                  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi   |  |  |  |                    |
|------------------------------|----------------------|--|---|------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|---|--|--|--|--------------------|
|                              |                      |  |   | I kwartał                          |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |   |  |  |  |                    |
|                              |                      |  |   | I                                  | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |   |  |  |  |                    |
| <b>III SZKOLENIE KURSOWE</b> |                      |  |   |                                    |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |   |  |  |  |                    |
| 6.                           | w zakresie szkolenia | 1. Udział w szkoleniu podstawowym dla nowo zatrudnionych szefów OC gmin i starostw oraz merytorycznych pracowników w urzędzie wojewódzkim, powiatach i gminach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. | Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu<br>Naczelnik WSOiZK                                      | według planów Szkół Aspirantów PSP |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | koszty szkolenia pokrywane z budżetu Wojewody |  |  |  |                    |
|                              |                      | 2. Szkolenie komendantów formacji obrony cywilnej.   | Naczelnik WSOiZK<br>Kierownicy jednostek tworzących FOC<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK |                                    |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |   |  |  |  | wg własnych planów |
|                              |                      | 3. Kurs dla inspektorów ochrony ludności i OC.   | Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie<br>Naczelnik WSOiZK<br>Pracownicy merytoryczni WSOiZK    | według planów Szkół Aspirantów PSP |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | 4 dni szkoleniowe                             |  |  |  |                    |

| Lp.            | Zadania              | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA   | Wykonawca<br>współwykonawca                               | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |
|----------------|----------------------|---|---|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|
|                |                      |   |   | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |
|                |                      |   |   | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |
| <b>IV INNE</b> |                      |   |   |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |
| 6.             | w zakresie szkolenia | <p>1. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu miasta wg Wytycznych Szefa OCK. Przesłania do szczebla nadrzędnego</p> <p>2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych na szczeblu miasta wg wytycznych Szefa OCK.</p> | <p>Naczelnik WSOiZK<br/>Pracownik merytoryczny WSOiZK</p> | do 31             |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |
|                |                      |   |   |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |



| Lp. | Zadania                                    | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA   | Wykonawca<br>współwykonawca   | Termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |
|-----|--|---|---|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|
|     |  |   |   | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |
|     |  |   |   | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |
| 7.  | w zakresie upowszechniania obrony cywilnej | 1. Propagowanie w środkach masowego przekazu problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych. | Prezydent Miasta<br>Dyrektor Kancelarii<br>Prezydenta Miasta,<br>Naczelnik WSOiZK<br>Radio "Leliwa"<br>Miejska TV Tamobrzeg |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |



| Lp. | Zadania   | Wykonawca   | Termin realizacji  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|---|--|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|--|--|--|
|     |   |   | I kwartał  |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | I  | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |  |  |  |  |
| 8.  | w zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej | <p>TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA</p> <p>5. Opracowanie i uzgodnienie dokumentacji funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.</p> <p>6. Uzgadnianie z PUW stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC.</p> <p>7. Przeklasyfikowanie i zawnioskowanie do PUW o wybrakowanie sprzętu OC w magazynie miejskim</p> <p>8. Przyjęcie sprzętu OC z PUW na doposażenie FOC.</p> <p>9. Zwroćenie się do PUW o zabezpieczenie przedsięwzięć szkoleniowych OC w sprzęt specjalistyczny i środki pozoracji.</p> <p>10. Konserwacja urzadzén Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody.</p> | współwykonawca   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Naczelnik WKS<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK<br>Prezes Tarnobrzeskich Wodociągów |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |
|     |   |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny WSOiZK  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |  |  |

według planu pracy warsztatu OC PUW

| Lp. | Zadania   | Wykonawca  | Termin realizacji                                    |  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | Uwagi |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|--|--|--|--|
|     |   |  | I kwartał  |  |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |  |  |  |  |
|     |   |  | I  | II   | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |  |  |  |  |
| 8.  | w zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsiębiorstwa obrony cywilnej                          | współwykonawca                                       | według planu pracy warsztatu OC PUW                  |  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |
|     |   |  | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny<br>WSOiZK |  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |
|     |   |  |  | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny<br>WSOiZK |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |
|     |   | Naczelnik WSOiZK<br>Pracownik merytoryczny<br>WSOiZK |  |  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |
|     | 11. Legalizacja w PUW sprzętu dozymetrycznego i konserwacja sprzętu łączności.                    |  |  |  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |
|     | 12. Udział w org. przez PUW okresowych przeglądach i konserwacji sprzętu OC w magazynie miejskim. |  |  |  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |
|     | 13. Uzgadnianie z PUW sald środków trwałych.  |  |  |  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |  |  |  |  |