

ZARZĄDZENIE NR 137/2014

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 9 maja 2014 r.

w sprawie organizacji udostępniania w Urzędzie Miasta Tarnobrzega informacji publicznej na wniosek.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 23a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1 .

- 1 . Wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz wnioski o ponowne wykorzystanie informacji publicznej (dalej: „wnioski”), która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub centralnym repozytorium albo udostępniona w inny sposób, rozpatrywane są przez naczelników wydziałów lub kierowników komórek równorzędnych Urzędu Miasta Tarnobrzega albo wyznaczonych przez nich pracowników.
- 2 . Informację publiczną kierowaną do środków masowego przekazu udostępnia Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta lub wyznaczony przez niego pracownik.
- 3 . Wnioski wpływające do jednostek organizacyjnych miasta są rozpatrywane przez kierowników tych jednostek.

§ 2 .

- 1 . Wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw. W przypadku gdy wnioskodawcy przekazano kopie dokumentów, w aktach sprawy wystarczy zamieścić ich spis.
- 2 . Kopie wniosków złożonych w formie pisemnej lub elektronicznej oraz złożonych w formie ustnej do protokołu, a także kopie udzielonych odpowiedzi lub wydanych w tej sprawie decyzji administracyjnych, za wyjątkiem informacji, o których mowa w § 1 ust. 2, wydział rozpatrujący sprawę niezwłocznie przekazuje do Wydziału Organizacyjnego.
- 3 . Do ostatniego dnia lutego każdego roku wydziały przekazują do Wydziału Organizacyjnego zbiorcze zestawienia zawierające dane o ilości wniosków o udostępnienie informacji publicznej, które wpłynęły do danego wydziału za rok ubiegły, a także dane o sposobie ich załatwienia, w tym o ilości decyzji odmownych i złożonych przez wnioskodawców odwołań. W zestawieniach nie uwzględnia się informacji, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3.

1. W przypadku, gdy wniosek przedłożony Prezydentowi Miasta dotyczy zakresu działania kilku wydziałów Urzędu, jego kopię przekazuje się do tych wydziałów, zgodnie z ich zakresem działania. Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta wyznacza wydział wiodący, który jest odpowiedzialny za opracowanie odpowiedzi na złożony wniosek.
2. Wydziały współdziałające przy udostępnianiu informacji publicznej zobowiązane są do przedłożenia do wydziału wiodącego projektu odpowiedzi w części dotyczącej zakresu działania danego wydziału oraz kopii wskazanych we wniosku dokumentów.
3. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej wydział współdziałający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie wydział wiodący i wskazać w odpowiedzi zakres i podstawę prawną wyłączenia jawności oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia.
4. Na podstawie informacji uzyskanych z wydziałów merytorycznych, wydział wiodący sporządza odpowiedź na wniosek i przekazuje ją wnioskodawcy wraz z kopiami dokumentów – jeżeli żądanie wniosku je obejmowało.

§ 4.

1. Jeżeli od wnioskodawcy za udostępnienie informacji publicznej pobierana jest opłata, o której mowa w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej, pracownik prowadzący sprawę określa wysokość opłaty i informuje o niej wnioskodawcę.
2. W przypadku wniosku określonego w § 3 wydział współdziałający przekazuje informację o wysokości opłaty niezwłocznie do wydziału wiodącego, który powiadamia o niej wnioskodawcę.
3. Opłatę wnioskodawca może uiścić poprzez wpłatę w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzega, znajdującej się w budynku przy ul. Mickiewicza 7 lub na rachunek Urzędu: Bank PKO S.A. I O/Tarnobrzeg 18124027441111000039909547.
4. Wysokość i sposób pobierania opłat za wydawanie wydruków aktów normatywnych i innych aktów prawnych reguluje odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i kierownikom komórek równorzędnych Urzędu Miasta Tarnobrzega.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 103/2012 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej na wniosek.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega
Norbert Mastalerz**