

ZARZĄDZENIE NR 29/2014
Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 30 stycznia 2014 r.

**w sprawie ustalenia rocznego planu potrzeb w zakresie
wykonywania prac społecznie użytecznych w 2014 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. z 2011r. Nr 155, poz. 921) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 .

Ustalam roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 .

- 1 . Wydatki przeznaczone na realizację niniejszego planu zostały przewidziane w budżecie miasta na 2014 r.
- 2 . Wysokość świadczenia za wykonywanie prac społecznie użytecznych w 2014 roku wynosi 8,00 zł za każdą przepracowaną godzinę i podlega waloryzacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3 .

Organizatorem i koordynatorem prac społecznie użytecznych na terenie Miasta Tarnobrzega jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 4 .

Po zakończeniu realizacji prac społecznie użytecznych zobowiązuję Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu do przygotowania informacji o wykonaniu planu za 2014 rok.

§ 5 .

Zobowiązuję Biuro Kadr i Polityki Zatrudnienia do przesłania planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych Staroście Powiatu Tarnobrzieskiego i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega
Norbert Mastalerz**

**ROZNY PLAN POTRZEB
 W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH
 NA TERENIE MIASTA TARNOBZEGA W 2014 ROKU**

Ogółem liczba kierowanych osób uprawnionych	54
Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej	54
Liczba osób uczestniczących:	0
- w kontrakcie socjalnym,	
- indywidualnym programie usamodzielnienia,	0
- lokalnym programie pomocy społecznej,	0
- indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego.	0
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	19 440
Liczba godzin w pełnym miesiącu do przepracowania przez 1 osobę uprawnioną	40

**Podmioty w których organizowane będą prace społecznie użyteczne
w 2014r. (nazwa placówki, osoba uprawniona do reprezentacji, nr telefonu):**

1. **Urząd Miasta Tarnobrzega**, ul. Kościuszki 32, Prezydent Miasta Tarnobrzega Norbert Mastalerz, tel. 15 822 11 49
2. **Dom Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu**, ul. Kurasia 7, Dyrektor Maria Wrzos, tel. 15 688 20 75
3. **Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelktualnie** Prowadzony Przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 211, Dyrektor Elżbieta Sikora, tel. 15 822 29 43
4. **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu**, ul. Kopernika 3, Dyrektor Elżbieta Miernik – Krukurka, tel. 15 823 07 38
5. **Przedszkole Nr 6 w Tarnobrzegu**, ul. 1-go Maja 14, Dyrektor Marzena Barabasz, tel. 15 688 20 67
6. **Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy w Tarnobrzegu**, ul. Kościuszki 30/104, Kierownik Genowefa Stadnik, tel. 15 822 57 80
7. **Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu**, ul. Kochanowskiego 1, Dyrektor Anetta Martyniuk, tel. 15 823 35 11
8. **Stowarzyszenie Tarnobrzesci Bank Żywności**, ul. Sienkiewicza 145, Prezes Czesław Łuszczki, tel. 15 822 40 05
9. **SP ZOZ Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy w Tarnobrzegu**, ul. Dekutowskiego 20, Kierownik Maryla Fidrych, tel. 15 822 73 55
10. **Miejska Biblioteka Publiczna im. Michała Marcza** w Tarnobrzegu, ul. Szeroka 13, Dyrektor Stanisława Mazur, tel. 15 822 47 45
11. **Polski Związek Niewidomych – Koło w Tarnobrzegu**, ul. Kochanowskiego 12/55, Przewodniczący Halina Lisowska, tel. 15 822 27 47
12. **Środowiskowy Dom Samopomocy** w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, Dyrektor Beata Wasiuta, tel. 15 823 65 97
13. **Dom Dziecka Stowarzyszenie Przyjaciół Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej** w Tarnobrzegu, ul. Św. Barbary 5, Dyrektor Robert Chmiel, tel. 15 822 19 51

Rodzaje prac wykonywanych w poszczególnych podmiotach:

- 1) prace porządkowe na terenie budynków (utrzymanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątnia);

- 2) prace porządkowe w budynkach mieszkalnych (sprzątanie m.in. sal, kuchni, łazienek), prace porządkowe i gospodarcze w otoczeniu budynku (m. in. drobne naprawy, pielęgnacja zieleni, utrzymanie we właściwym stanie chodników: zamiatanie, odśnieżanie);
- 3) prace porządkowe w budynkach mieszkalnych (sprzątanie m.in. sal, kuchni, łazienek), prace porządkowe i gospodarcze w otoczeniu domu (m. in. drobne naprawy, pielęgnacja zieleni, utrzymanie we właściwym stanie chodników: zamiatanie, odśnieżanie), pomoc w palni;
- 4) pomoc w bieżących pracach w sekretariacie i biurze obsługi interesanta (m.in. adresowanie kopert, rejestracja korespondencji), utrzymanie porządku na terenie budynków i w ich otoczeniu (sprzątanie, drobne prace gospodarcze i konserwatorskie, zamiatanie liści, odśnieżanie), pomoc w świadczeniu usług opiekuńczych (robienie zakupów, gotowanie, sprzątanie mieszkania, pranie, zmiana pościeli, mycie, karmienie);
- 5) prace porządkowe i konserwacyjne w otoczeniu przedszkola (m.in. odśnieżanie, dbanie o zieleń, prace konserwacyjne na przedszkolnym placu zabaw), drobne prace gospodarcze, prace porządkowe na terenie przedszkola (utrzymanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania, odkurzanie sal, mycie zabawek, pomoc dzieciom w szatni);
- 6) prace porządkowe na terenie magazynu i biura, prace gospodarcze i drobne naprawy wewnątrz budynku, pomoc przy załadunku, rozładunku i wydawaniu darów z magazynu, pomoc w organizacji i obsłudze różnorodnych akcji społecznych;
- 7) prace porządkowe w otoczeniu szkoły (m.in. odśnieżanie, dbanie o zieleń, zamiatanie chodnika, grabienie liści), drobne prace gospodarcze i konserwatorskie, prace porządkowe na terenie szkoły (utrzymanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania);
- 8) pomoc w pracach załadunkowych i rozładunkowych żywności, pomoc przy wydawaniu artykułów spożywczych, prace porządkowe wewnątrz magazynu, pomoc w zbiórkach żywności;
- 9) pomoc osobom starszym i niesamodzielnym w wykonywaniu podstawowych czynności opiekuńczych, pielęgnacyjnych i higienicznych, dbanie o czystość ich otoczenia;
- 10) prace porządkowe na terenie budynków bibliotecznych (utrzymanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania, odkurzanie pomieszczeń, zmywanie podłóg, czyszczenie regałów i odkurzanie książek);
- 11) pomoc w bieżących pracach biurowych, odczytywanie tekstu przychodzącej korespondencji i pomoc w sporządzaniu wychodzącej;
- 12) prace porządkowe w budynku (utrzymywanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania);
- 13) prace porządkowe w budynku (utrzymywanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania).